

Bestuursnotitie

Gemeenschappelijke Regeling Cure

onderwerp Jaarverslag archief- en informatiebeheer over 2023 en
Verbeterplan voor 2024

aan Algemeen Bestuur GR Cure

van Dagelijks Bestuur GR Cure

datum 8 mei 2024

Achtseweg Noord 45
5651 GG Eindhoven

Postbus 7195
5605 JD Eindhoven

Telefoon 040 2500 130

www.cure-afvalbeheer.nl

Geacht bestuur,

Inleiding

Als overheidsorgaan is GR Cure gehouden aan de bepalingen uit de Archiefwet 1995, op grond waarvan het Dagelijks Bestuur bestuurlijk verantwoordelijk is voor het informatiebeheer. Dit heeft tot gevolg dat het DB het Jaarverslag archief- en informatiebeheer en het Verbeterplan dient op te stellen en ter vaststelling dient toe te sturen aan het AB. Hierdoor is het AB in staat zijn controlerende taak uit te voeren.

Afschriften van het jaarverslag, verbeterplan en dit begeleidend schrijven aan het AB dienen uiterlijk 15 juli 2024 door het DB naar Gedeputeerde Staten Noord-Brabant, team Interbestuurlijk toezicht op informatie- en archiefbeheer (IBT), te worden gestuurd. Het Regionaal Historisch Centrum Eindhoven (RHCE, 'horizontaal' toezichthouder' op de naleving van de archiefwet) zal deze stukken dan ook ontvangen.

Voortgang

Sinds het vorige jaarverslag heeft GR Cure voortgang geboekt in:

- Het opstellen van een handboek Kwaliteit, een handboek Vervanging en de concept protocollen voor migratie en vernietiging, als instrumenten om compliance aan de archiefwet te kunnen realiseren;
- Het aanvullen van de gegevens in de selectielijst (m.n. de huidige locaties van digitale en papieren archiefbescheiden);
- Het opzetten en (grotendeels) invullen van het overzicht archiefbescheiden;
- Het uitvoeren van een kwaliteitsaudit.

Daarnaast zijn in bijgaand Jaarverslag en Verbeterplan uiteraard de voortgang en huidige status van de activiteiten en verbeterpunten beschreven, waarbij ten opzichte van voorgaande jaren meer aandacht is besteed aan de risico's die GR Cure loopt als verbeterpunten niet adequaat worden opgepakt.



Download de Cure Afval App

Prioriteiten in vervolgwerkzaamheden

In 2024 wordt overgestapt van het werken met file shares (netwerkschijven) naar Sharepoint, en in 2024/2025 resulteert het project 'Digitaliseren en Automatiseren' in een vervanging van een deel van ons applicatielandschap. Hierdoor zal het actualiseren van de selectielijst en het overzicht archiefbescheiden veel aandacht vragen.

Daarnaast wil GR Cure het komende jaar prioriteit geven aan:

- Het instellen en inrichten van een Strategisch Informatieoverleg (SIO) in samenwerking met RHCe;
- Het publiceren (via DROP) van de reeds vastgestelde Archiefverordening en Besluit Informatiebeheer;
- Het opstellen en vaststellen van een informatiebeheerplan.

Voorstel

Voorgesteld wordt om het verslag archief- en informatiebeheer over 2023 met gerelateerde bestuursnotitie van 8 mei 2024 vast te stellen en in te stemmen met het uitvoeren van de verbeteracties, zoals beschreven in het verbeterplan.

