

Jaarverslag en Jaarrekening

2024

Samen naar een
afvalloze maatschappij



Voorwoord

Namens het MT van Cure Afvalbeheer bied ik u het jaarverslag en jaarrekening over 2024 aan. Het verslag gaat in op de ontwikkelingen en de financiële verslaglegging.

Het verslag en de jaarrekening zijn opgesteld door medewerkers van Cure en gecontroleerd door Crowe Foederer Eindhoven. De controleverklaring staat op pagina 79.

In de bestuurlijke samenvatting hebben we - naast het financieel resultaat - de meest opmerkelijke zaken ten aanzien van de operatie en van de projecten binnen en buiten Cure kort weergegeven. Deze samenvatting geeft een goed beeld van het geheel.

Uiteraard nodig ik u uit het volledige verslag te lezen.

Frans van Strijp
Secretaris-Directeur

Inhoud

Voorwoord	2
1. Algemeen	5
1.1 Organisatie en taken	5
1.2 Directieverslag	8
2. Programma en producten	10
2.1 Milieu	11
2.1.1 CO ₂ -monitor	11
2.1.2 Scheidingspercentage	15
2.1.3 Innovatie in aanschaf voertuigen	15
2.1.4 Brandstofverbruik	17
2.2 Service	18
2.2.1 Bestaande service	18
2.2.2 Hoeveelheid afval	19
2.2.3 Bijzet	20
2.2.4 Meldingen	20
2.3 Kosten	22
2.3.1 Programmaverantwoording	22
2.3.2 Productverantwoording	29
2.3.3 Strategisch meerjarenplan Cure	34
3. BBV-paragrafen	38
3.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing	38
3.2 Onderhoud kapitaalgoederen	42
3.3 Financiering en investeringen	42
3.4 Bedrijfsvoering	45
3.4.1 Personeel en Organisatie	45
3.4.2 Kwaliteitszorg (SHEQ: Safety, Health, Environment, Quality)	49
3.4.3 Administratieve organisatie	50
3.4.4 Inkoop en aanbestedingen	50
3.4.5 Rechtmatigheidsverantwoording	51
3.4.6 Communicatie	54
3.5 Verbonden partijen	55
3.6 Wet Open Overheid	55
4. Slotwoord	56
5. Jaarrekening 2024	57
5.1 Grondslagen voor de bepaling van de baten en lasten en waarderingsgrondslagen	57
5.2 Balans per 31 december 2024	61
5.3 Toelichting op de balans per 31 december 2024	62
5.3.1 Activa	62
5.3.2 Passiva	64
5.3.3 Niet uit de balans blijkenende verplichtingen	67
5.3.4 Overzicht van middelen aangehouden buiten de schatkist	68

5.4	Rekening van baten en lasten over 2024	69
5.5	Toelichting op de rekening van baten en lasten over 2024	71
5.5.1	<i>Algemeen</i>	71
5.5.2	<i>Gerealiseerde kosten per taakveld</i>	72
5.6	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)	72
5.7	Overzicht van de incidentele baten en lasten per programma	74
5.8	Toelichting op de kostenverdeelstaat van de GR/Grondslag voor de kostentoerekening	74
5.9	Fiscale eenheid	76
5.10	Resultaatbestemming	76
5.11	Rechtmatigheidsverantwoording	77
	CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT	79
	Bijlage 1 – Staat van Baten en Lasten per participant	80
	Bijlage 2 - Specificaties per gemeente	87

1. Algemeen

1.1 Organisatie en taken

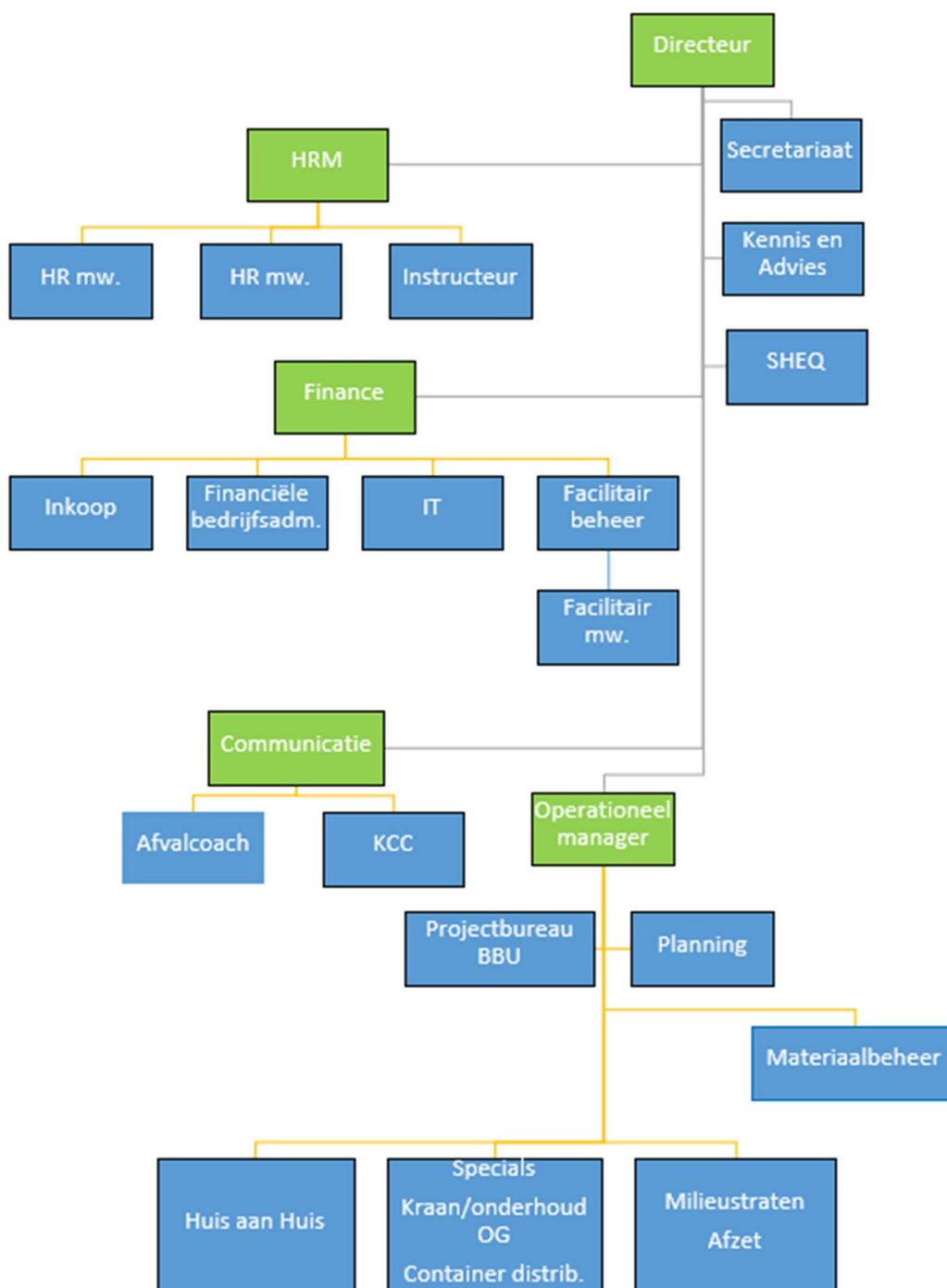
Aan de gemeenschappelijke regeling Cure (hierna: GR Cure) nemen deel: gemeente Eindhoven, gemeente Geldrop-Mierlo en gemeente Valkenswaard.

GR Cure behartigt de belangen van de deelnemende gemeenten op het terrein van het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en de daarmee samenhangende taken. Het merendeel van het personeel en de direct daaraan gerelateerde personele kosten zijn ondergebracht in de 100%-dochter Cure Uitvoeringsdienst B.V. De contracten van het personeel van de B.V. zijn gebaseerd op de CAO Transport en Logistiek Nederland (TLN), terwijl het GR-personeel sinds 2020 onder de CAO Gemeenten en de specifieke voorwaarden voor gemeente Eindhoven valt.

Organogram

De directeur is qualitate qua secretaris van het Algemeen Bestuur en van het Dagelijks Bestuur van Cure. De directeur is eindverantwoordelijk leidinggevende voor de gehele organisatie. Hij is tevens bestuurder van de B.V. en bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden voor de gehele uitvoeringsorganisatie.

Het organigram van de GR Cure is op hoofdlijnen als volgt:



In onderstaande tabel staan de taken van de verschillende (staf)afdelingen.

(staf)afdeling	taken
Secretaris-Directeur	Ondersteuning van het Dagelijks en Algemeen bestuur Dagelijkse leiding van de organisatie
HRM	Personele Zaken Opleidingen Verzuimbegeleiding In-, door- en uitstroom
Finance, IT, Inkoop & Facilitair	Financiële en bedrijfsadministratie Salarisadministratie Rapportages aan gemeenten en landelijke instellingen (bijv. CBS) ICT en databeheer Inkoop en aanbesteding Facilitair beheer
SHEQ	Veiligheid Arbeidsomstandigheden Milieuzaken Kwaliteit
Kennis & Advies	Technische advisering aan de deelnemende gemeenten Vermarkten van ingezamelde afvalstoffen Advisering rondom inzameling en inzamelmiddelen
Communicatie / KCC	Communicatie en marketing Klantenservice
Secretariaat	Secretariële ondersteuning
Uitvoering (Wm 10.21 en 10.22)	Inzameling van huishoudelijk afval Beheer van milieustraten Ondersteuning hierbij vanuit Projectenbureau, Planning en Materieelbeheer

In onderstaande tabel staan de leden van het Algemeen Bestuur respectievelijk Dagelijks Bestuur.

Namens	Vertegenwoordiger	Bestuursfunctie	Algemeen Bestuur	Dagelijks Bestuur
gemeente Eindhoven	Wethouder dhr. R. (Rik) Thijs	Voorzitter	X	X
	Wethouder dhr. M. (Maes) van Lanschot	Bestuurslid	X	
gemeente Geldrop-Mierlo	Wethouder dhr. H. (Hans) van de Laar	Bestuurslid en roulerend plv. voorzitter	X	X
	Wethouder dhr. F. (Frans) Stravers	Bestuurslid	X	
gemeente Valkenswaard	Wethouder dhr. R. (Rens) Pijnenburg	Bestuurslid en roulerend plv. voorzitter	X	X
	Wethouder dhr. T. (Theo) Geldens	Bestuurslid (01.01.2024 - 27.06.2024)	X	
	Wethouder mevr. M. (Mieke) Theus	Bestuurslid (27.08.2024 - 15.12.2024)	X	
	Wethouder dhr. F. (Fons) Potters	Bestuurslid (16.12.2024 - 31.12.2024)	X	
GR Cure	Directeur dhr. F. (Frans) van Strijp	Secretaris	X	X

1.2 Directieverslag

2024 was een jaar dat vooral in het teken stond van de kwaliteit van onze dienstverlening. We zijn erin geslaagd om voor onze uitvoerende diensten een kwaliteitsnorm te definiëren. Deze norm is begrijpelijk en presenteerbaar naar onze klanten, de gemeenten en de inwoners, en is beïnvloedbaar door onze operationele afdeling.

Het mooie hieraan is dat we nu kunnen meten of we de dingen die we doen ook goed doen. Een en ander is uitvoerig toegelicht in paragraaf 2.2.4.

Om deze hoge kwaliteitsnorm te kunnen bereiken en belangrijker nog: te kunnen behouden dan wel verbeteren, moeten we intern ook goed aan alle voorwaarden voldoen. Het allerbelangrijkste daarbij is het hebben en houden van voldoende en goed personeel. In deze tijdsperiode is dat een enorme uitdaging in onze maatschappij. Vrijwel alle bedrijven hebben problemen om aan personeel te komen. Cure heeft in 2023 het initiatief genomen om geworven personeel zelf op te leiden tot het niveau waarop ze aan onze Cure-norm voldoen. Het betreft hier vooral het opleiden van chauffeurs door een eigen instructeur/leraar die hen niet alleen begeleidt van hun B-rijbewijs naar hun C-rijbewijs en chauffeursdiploma. Er is een organisatie ingericht met mentorchauffeurs, die de nieuwe chauffeurs, die volgens de wegenverkeerswet zelfstandig mogen rijden, nog in een uitgebreide interne opleiding begeleiden. Zo leren zij de echte kneepjes van het vak als het gaat om het werken in de allersmalste straatjes en wat zeker zo belangrijk is: waar een “Cure-chauffeur” voor staat als het gaat om de kwaliteit van onze dienstverlening. De bedoeling is dat deze manier van opleiden en begeleiden ervoor gaat zorgen dat ook de chauffeurs van de toekomst allemaal dezelfde kwaliteitsnorm ingeprent krijgen en daarmee service en kwaliteit ook in de toekomst geen issue zijn.

Door deze opleidingsmethode heeft Cure in de periode van oktober 2023 tot 1 januari 2025 19 nieuwe chauffeurs kunnen verwelkomen. Ook het personeelsbeleid dat Cure al jaren hanteert, en dat weer is verbeterd met de introductie van het vitaliteitsbeleid, heeft hier aan bijgedragen.

Verder hebben we tijd besteed aan de monitoring van onze CO₂-prestatie en vooral de reductie van de CO₂-uitstoot. Dit wordt uitvoerig behandeld in paragraaf 2.1.1.

Bovendien hebben wij de afvalplannen voor de gemeenten verder uitgevoerd:

Eindhoven

De nascheiding van PBD resulteerde in Eindhoven een stijging van gescheiden PBD per inwoner op van 7 kg/inwoner naar 23 kg/inw; daarmee daalde de hoeveelheid restafval per inwoner van 211 kg/inw naar 194 kg/inw. (Dit is inclusief fijn en grof restafval van de milieustraten.) Maar denk ook aan het project om alle minicontainers in Eindhoven te chippen en aan het besluit van de gemeente om maar één restcontainer per adres toe te staan binnen het basispakket, en een 2^{de} alleen maar tegen extra betaling. Dit om verdere afvalscheiding te stimuleren en het principe van ‘de vervuiler

betaalt' meer tot uitvoering te brengen. Ondertussen gaat de uitrol van de papiercontainers voor de hoogbouw gewoon door en zal er over enige tijd in Eindhoven geen los papier meer op de straten liggen, waarmee het straatbeeld aanzienlijk zal verbeteren.

Valkenswaard

Samen met de gemeente Valkenswaard is er een volledig nieuw beleidsplan afval ontwikkeld, dat per 1 januari 2025 zal worden uitgerold. Dit omvat o.a. papiercontainers en nascheiding PBD.

Geldrop-Mierlo

Het grondstoffenplan is nagenoeg helemaal uitgerold en heeft tot een forse reductie van restafval per inwoner geresulteerd: Van 135 kg/inw in 2021 naar 116 kg/inw in 2024. (Dit is inclusief fijn en grof restafval van de milieustraten.) In 2025 zitten Cure en de gemeente weer aan tafel om het vervolg op het grondstoffenplan op te stellen.

Financieel

Het totale resultaat over 2024 is € 157.990 voordelig:

• Eindhoven	137.308 €	onderschrijding
• Geldrop-Mierlo	29.929 €	overschrijding
• Valkenswaard	<u>50.611 €</u>	onderschrijding
Totaal Cure	157.990 €	onderschrijding

Frans van Strijp
Secretaris-Directeur

2. Programma en producten

Het doel van de Gemeenschappelijke regeling Cure is om de ambities, die de gemeenten hebben op het vlak van duurzaamheid en service, te verwezenlijken. Hiervoor zal Cure de gemeenten adviseren inzake afvalplannen, werk- en implementatiemethodieken, middelen enz. Het op basis van deze adviezen door de gemeenten vastgestelde beleid is de input voor Cure om dit beleid uit te voeren.

Kerdoelstellingen zijn:

- maximaal hergebruik van grondstoffen uit het afval en daarmee minimaal verbranden van afval
- hoog serviceniveau voor de burgers
- laagst mogelijke kosten
- stimuleren van een regionale circulaire economie
- reductie van CO₂

Daarvan afgeleide doelstellingen zijn onder andere:

- ten aanzien van reductie van CO₂:
 - minimaliseren van het verbranden van afval
 - minimaliseren van gebruik van fossiele brandstoffen
 - CO₂-neutrale gebouwen
- inzet van mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt
- toepassing van eenvoudige bronscheidingsmethodieken, daar waar dit zinvol is
- inzet van techniek om ver(der)gaande en moeilijker te realiseren afvalscheiding te realiseren
- afvalbeheer optimaliseren door samenwerking met collega-bedrijven

2.1 Milieu

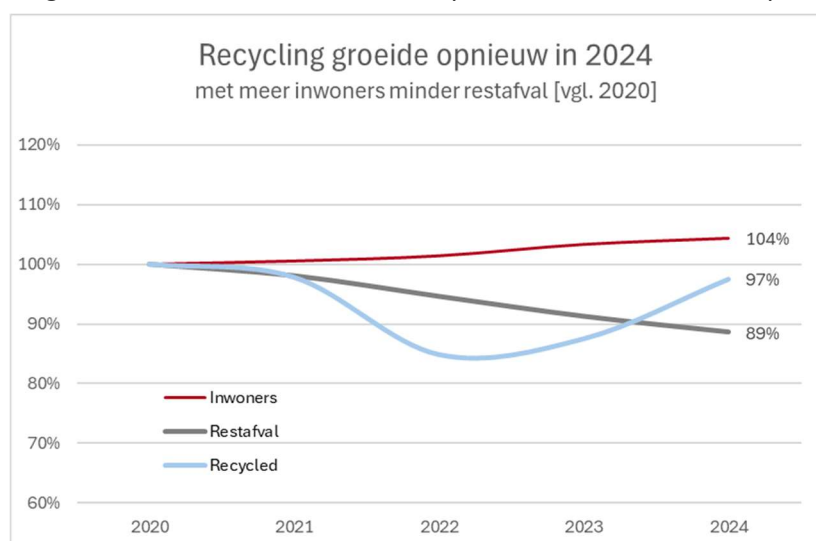
2.1.1 CO₂-monitor

Vanuit het strategisch meerjarenplan van Cure “Kwaliteit, Lef en Duurzaamheid” richt Cure zich op de reductie van CO₂. De Cure gemeenten hebben CO₂-reductie allemaal in hun gemeentelijke plannen opgenomen. Uiteraard is dit dan ook een doel voor Cure. Om de acties en plannen die we maken om CO₂ te reduceren te kunnen monitoren en daarmee de volgende stappen te plannen, hebben wij een CO₂ monitor laten ontwikkelen.

Deze CO₂-monitor is op maat ontwikkeld door Elsinga beleidsplanning en innovatie. Volgens het Green House Gas Protocol en Europese CSRD-richtlijnen zijn hierin verschillende ‘Scopes’ afgebakend om gestructureerd verschillende activiteiten te onderscheiden:

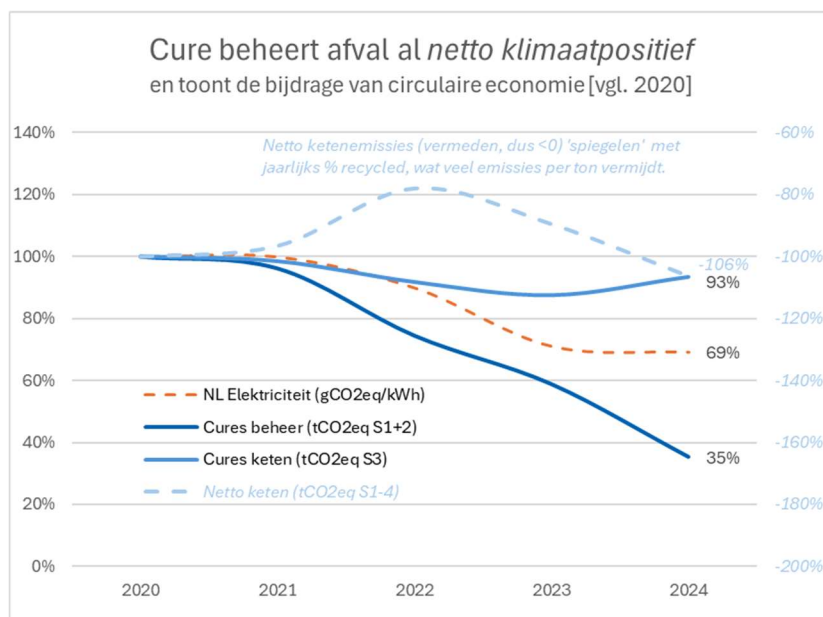
- Scope 1: directe emissies van Cure, zoals door ons eigen brandstofverbruik.
- Scope 2: emissies door Cure’s elektriciteitsverbruik, bij elektriciteitsproductie door leveranciers.
- Scope 3: ketenemissies door Cure’s inkoop, zoals bij de productie van bedrijfskleding en (transport)middelen, en bij diensten zoals transport en afvalverwerking.
- Scope 4: ketenemissies vermeden dankzij Cure’s inkoop, zoals diensten die resulteren in grondstoffen en energie. Deze methodiek wordt in [bijlage CO₂-monitor] nader toegelicht, geïllustreerd en onderbouwd.

De volgende grafieken tonen Cure’s complete profiel van 2020 tot en met 2024. Daarin blijkt ook in 2024 een zeer positieve ontwikkeling gerealiseerd: minder netto emissies zowel in de bedrijfsvoering als in de keten. Zo werd Cure opnieuw en extra ‘klimaat positief’.

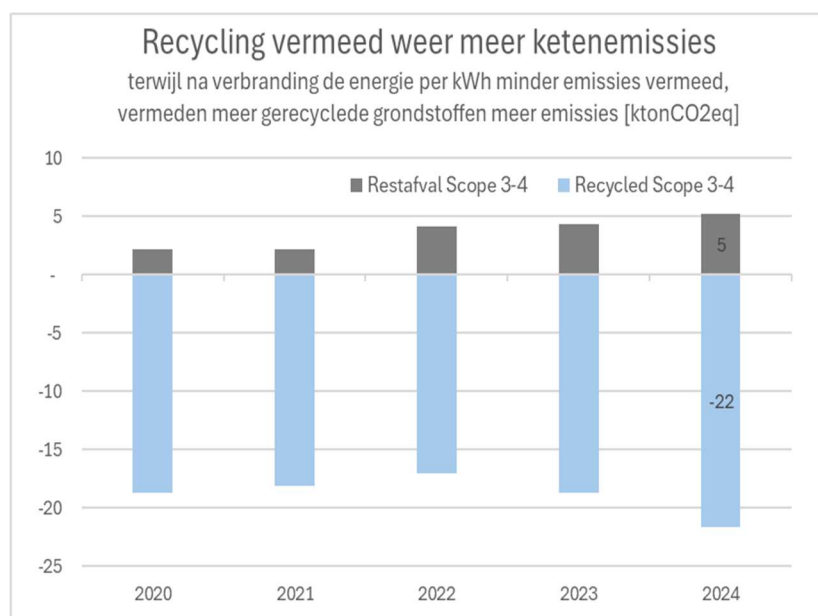


1. Cure beheert het afval in een omgeving waar steeds meer mensen wonen. Wat daarvan als restafval verbrand wordt, neemt de afgelopen jaren toch structureel af.

Na ‘corona’ nam de recycling van afval ook even af, maar dit toont de laatste jaren wel weer groei.



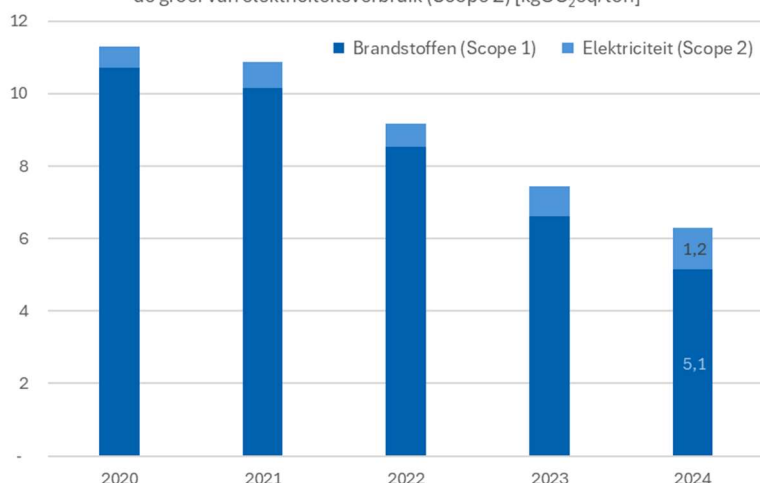
2. Cure realiseerde in 2024 door slim afvalbeheer weer meer netto vermeden CO₂. Vooral Cure's interne emissies (Scope 1+2) daalden door efficiënter transport relatief sterk. Ook veel sneller dan de Nederlandse elektriciteitsmix verduurzaamt. Cure's emissies in de keten (Scope 3) namen relatief licht toe, zoals door meer transportkilometers van het extra gerecyclede afval.



3. Dankzij meer recycling vermijden nieuwe grondstoffen netto meer emissies in de keten (scope 3-4). Verbranding van restafval gaf netto wat meer emissies: De uitstoot was nagenoeg evenveel, nog zonder CO₂-afvang en -opslag. Maar er werden minder metalen uit het as gerecycled en de geleverde energie vermeed minder emissies per kWh.

Cure toont veel emissiereductie met afvalbeheer

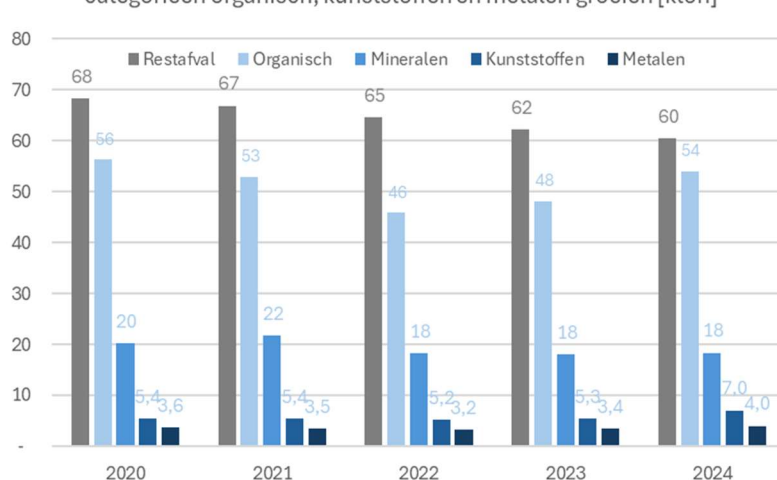
De besparing van de brandstoffenmix (Scope 1) was groter dan de groei van elektriciteitsverbruik (Scope 2) [kgCO₂eq/ton]



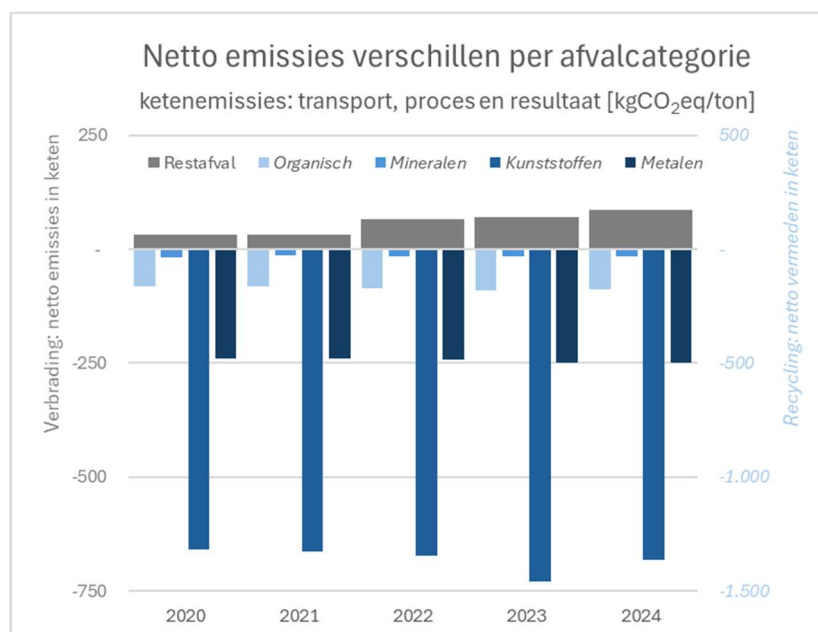
4.Cure's scope 1 en 2 nader bekeken tonen dat de vervanging van brandstoffen significant meer bespaart, dan de extra emissies veroorzaakt voor meer elektrisch transport. (Transport door derden is voor alle 40 afvalstromen meegerekend in scope 3, naar rato van alle volumes en afstanden naar leveranciers.)

Cure beheert 40 verschillende afvalstromen

categorieën organisch, kunststoffen en metalen groeien [kton]



5.De 40 verschillende afvalstromen zijn gecategoriseerd in 5 materiaalstromen. De groei van recycling voorkomt zo dus verbrand restafval en levert vooral meer organische en kunststof materialen. De gemiddelde samenstelling van Nederlands restafval toont ook nog potentie voor meer recycling daarvan.



6. De netto emissies in de ketens van verschillende afvalstromen tonen voor Cure (met haar specifieke afvalmix en transportketens over tientallen locaties) het beeld (per ton) hiernaast. Vooral kunststoffen recycleren vermijdt veel emissie per ton. De productie uit olie kost veel energie, die recycling grotendeels vermijdt. Ook organisch afval recycleren vermijdt veel. Zowel dankzij vergisting als via kunstmest na compostering.

De afgelopen 5 jaar heeft Cure zo in totaal ruim 70.000 ton CO₂-emissie (equivalenten) netto vermeden. De eigen uitstoot was daarbij 5.800 ton, maar daalde jaarlijks en structureel al met 65%.

Dit overzicht en deze inzichten leidden tot advies richting 2030

1. Verdere elektrificatie van transport
2. Slimme aanbesteding voor recycling van m.n. kunststoffen en organisch afval.
 - a. Verdere intensivering van scheiding van kunststoffen, ook voor bv. luierreclycling
 - b. Verdere benutting van organisch afval, ook door bv. scheiding en opwerking van GFE

2.1.2 Scheidingspercentage

Scheidingspercentage totaal GR Cure	Procentuele verdeling 2023	2023	Procentuele verdeling 2024	2024
Niet gescheiden (restafval)	45,4%	62.227	42,0%	59.406
Gescheiden afval	54,6%	74.822	58,0%	81.900
Totaal	100,0%	137.049	100,0%	141.307

Scheidingspercentage haalvoorziening GR Cure	Procentuele verdeling 2023	2023	Procentuele verdeling 2024	2024
Niet gescheiden (restafval)	58,6%	56.640	54,6%	53.086
Gescheiden afval	41,4%	39.968	45,4%	44.069
Totaal	100,0%	96.607	100,0%	97.155

Scheidingspercentage brengvoorziening GR Cure	Procentuele verdeling 2023	2023	Procentuele verdeling 2024	2024
Niet gescheiden (restafval)	13,8%	5.587	14,3%	6.320
Gescheiden afval	86,2%	34.854	85,7%	37.831
Totaal	100,0%	40.442	100,0%	44.151

Het totale scheidingspercentage is in 2024 in vergelijking met 2023 met 3,4 procentpunt gestegen naar 58,0%. De totale hoeveelheid ingezameld afval is gestegen ten opzichte van 2023. In 2024 is meer huis-aan-huis ingezameld (0,6%), en meer naar de milieustraten gebracht (9,2%).

2.1.3 Innovatie in aanschaf voertuigen

Onze elektrische wagens stoten tijdens het rijden geen CO₂ en geen fijnstof uit, waardoor de lucht in het Cure-werkgebied schoner blijft. Daarnaast zijn deze emissieloze voertuigen doorgaans stiller; goed voor de leefbaarheid in de wijken en voor de gezondheid van onze medewerkers.

Door stagnatie in de productieketen van de diverse leveranciers zijn er in 2024 geen E-voertuigen bij gekomen. Wel staan er 8 in bestelling, waarvan de levertijd nog onzeker is. Ondanks deze problematiek gaat Cure ervan uit dat wij in 2030 een nagenoeg emissieloos wagenpark hebben.

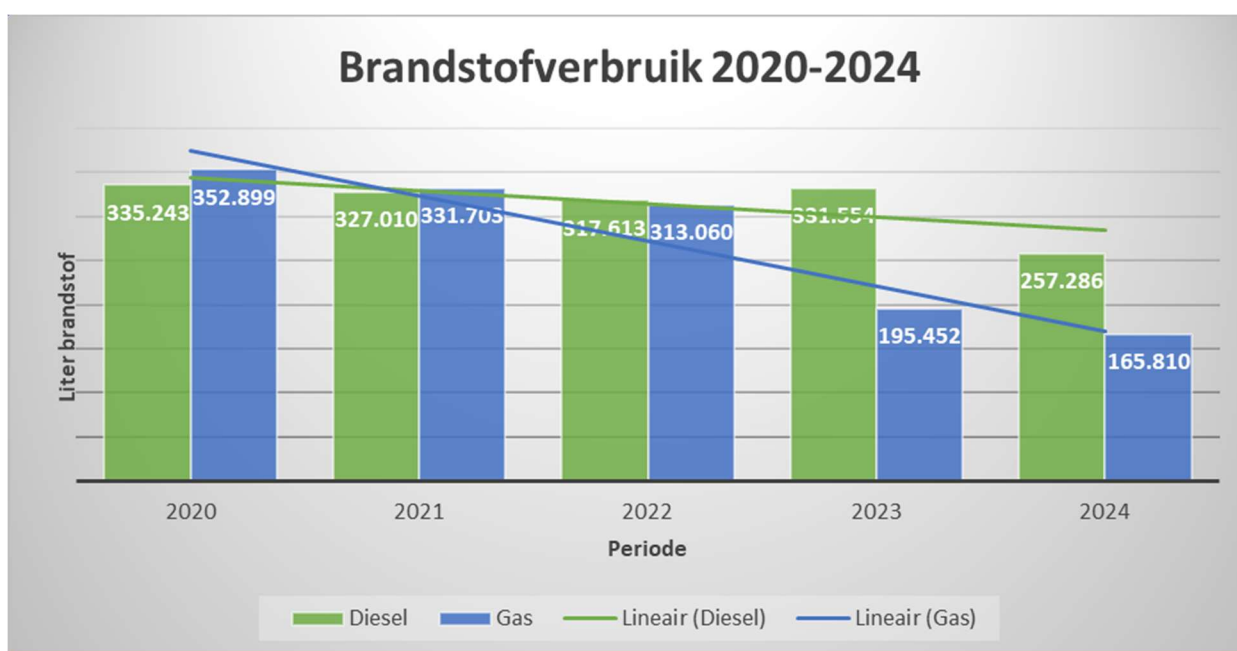
De planning naar emissieloos en schoon rijden staat in onderstaand schema.

Vervangingsoverzicht wagenpark													Brandstof	diesel		
														biodiesel (HVO)		
														CNG / LNG		
														elektriciteit		
	voertuig	brandstof	parknr.	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	
1	Zijlader	CNG	7616													
2	Zijlader	CNG	7617													
3	Zijlader	CNG	7618													
4	Zijlader	CNG	7619													
5	Zijlader	CNG	7620													
6	Zijlader	CNG	7621													
7	Zijlader	CNG	7622													
8	Zijlader	CNG	7623													
9	Zijlader	CNG	7648													
10	Zijlader	CNG	7649													
11	Zijlader	CNG	7650													
12	Zijlader	CNG	1701													
13	Zijlader	CNG	1702													
14	Achterlader	Euro5	6045													
15	Achterlader	Euro5	6775													
16	Achterlader	Euro5	6776													
17	Achterlader	Euro5	6777													
18	Achterlader	Euro5	6787													
19	Achterlader	CNG	7228													
20	Achterlader	LNG	1704													
21	Achterlader	LNG	1705													
22	Achterlader	LNG	1706													
23	Achterlader	LNG	1707													
24	Haakwagen	Euro 6	2202													
25	Haakwagen	Euro 6	2203													
26	Haakwagen	Euro 6	2316													
27	Haakwagen	Euro 6	2317													
28	Kraaninzamelvoertuig	Euro 5	6158													
29	Kraaninzamelvoertuig	Euro 6	2204													
30	Kraaninzamelvoertuig	Euro 6	2101													
31	Kraaninzamelvoertuig	Euro 5	7843													
32	Kraaninzamelvoertuig	Elktr.	2319													
33	Kraaninzamelvoertuig	euro 5	1703													
34	Kraaninzamelvoertuig	Elektr.	2001													
35	Bakwagen	Euro 5	6933													
36	Bakwagen	Euro 5	7842													
37	Bakwagen	Euro 5	1801													

2.1.4 Brandstofverbruik

Brandstofverbruik	2020	2021	2022	2023	2024
Diesel	48,7%	49,6%	50,4%	62,9%	60,8%
Aardgas	51,3%	50,4%	49,6%	37,1%	39,2%

Brandstofverbruik (volume)	2020	2021	2022	2023	2024
Diesel	335.243	327.010	317.613	331.554	257.286
Gas	352.899	331.703	313.060	195.452	165.810
Totaal	688.142	658.713	630.674	527.006	423.096



Door de relatief grotere inzet van elektrische voertuigen voor onze dienstverlening, is het aandeel van het fossiele brandstofverbruik van aardgas in 2024 wederom afgenomen. Deze afname zal de komende jaren door blijven zetten, doordat oudere voertuigen vervangen zullen gaan worden door elektrische voertuigen.

Door het verduurzamen van het wagenpark is het stroomverbruik van de voertuigen in 2024 gestegen naar 787.958 kWh t.o.v. 328.669 kWh in 2023.

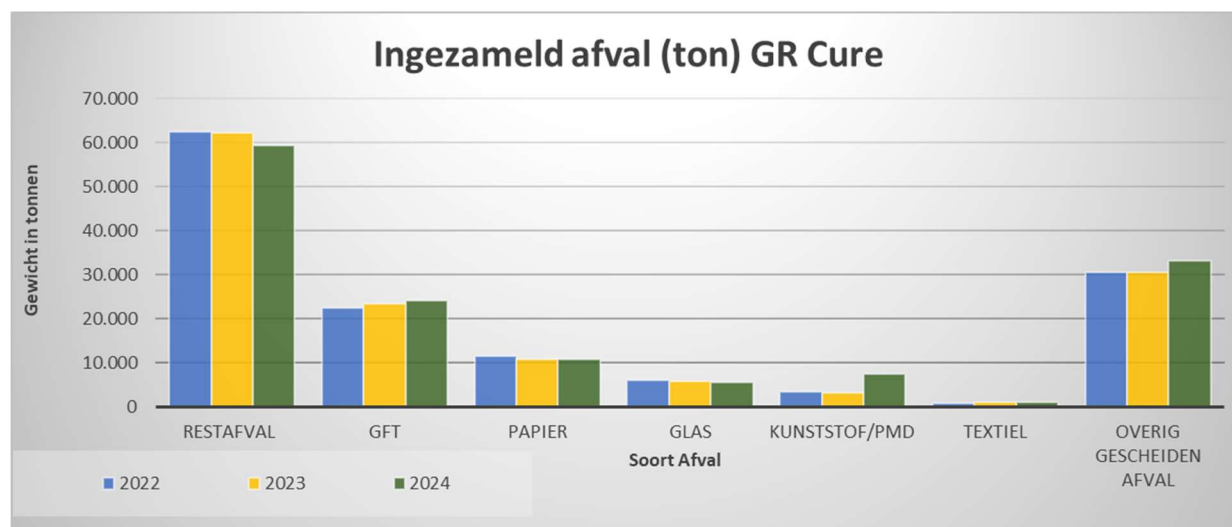
2.2 Service

2.2.1 Bestaande service

Soort	Activiteit	Frequentie	EHV	GM	VLK
Algemeen	Beheer afvalketen	Dagelijks	x	x	x
	Vermarkten van alle afvalstromen	Dagelijks	x	x	x
fHRA: fijn huishoudelijk restafval	Legen minicontainers restafval	1 x per 2 weken	x	x	x
		1 x per 4 weken		x	
	Inzamelen zakken restafval	1 x per week	x		
	Legen verzamelcontainers restafval	2 x per week / 1 x per week	x		x
	Legen ondergrondse containers restafval	Volmelding	x	x	x
gHRA: grof huishoudelijk restafval	Inzamelen Big Bags / grof huishoudelijk afval	Afroep	x		
	Inzamelen los aangeboden grof huishoudelijk afval	Afroep	x	x	
GFT: groente-, fruit- en tuinafval + etensresten	Legen minicontainers gft	1 x per 2 weken	x	x	x
	Legen minicontainers gft (wintermaanden)	1 x per 4 weken	x	x	x
PBD: plastic verpakkingen, blik en drankkartons	Legen bovengrondse en ondergrondse PBD-containers	1 x tot 3 x per week	x		
	Inzamelen van zakken PBD	1 x per 2 weken		x	
P: plastic verpakkingen	Legen bovengrondse en ondergrondse PBD-containers	1 x tot 3 x per week			x
OPK: oud papier en karton	Inzamelen los aangeboden oud papier en karton	1 x per 2 weken	↓	x	x
	Inzamelen los aangeboden oud papier en karton binnenstad	1 x per week	x		
	Legen minicontainers oud papier en karton	1 x per 2 weken	x		
		1 x per 4 weken	x		
	Legen verzamelcontainers oud papier en karton in pandig	1 x per week	x	x	
	Legen verzamelcontainers oud papier en karton bovengronds	2 x per week	x		
	Legen verzamelcontainers oud papier en karton ondergronds	2 x per week	x	x	
Glas: verpakkingsglas	Legen bovengrondse en ondergrondse glascontainers	1 x per week	x	x	x
Textiel	Inzameling textiel bovengronds	1 x per week	x	x	x
	Inzameling textiel ondergronds		x	x	
KGA	Legen chemoboxen	Afroep	x	x	x
Kerstbomen	Organiseren en inzamelen van kerstbomen d.m.v. standplaatsen	Jaarlijks	x		
Milieustraat	Beheer milieustraten	Dagelijks	x	x	x
	Transport afvalstromen milieustraten	Dagelijks	x	x	x
	Mobiele milieustraat			x	
Klantenservice	Aannemen en intern verwerken van burgermeldingen	Dagelijks	x	x	x
Containerbeheer	Beheren, repareren, uitzetten en innemen van alle containers	Dagelijks	x		
		Wekelijks		x	x
	Regie op plaatsen ondergrondse containers	Projectgewijs	x	x	x
	Mechanisch onderhoud boven en ondergrondse containers	Dagelijks	x	x	x
Diftar	Registreren van ledigingen en klaarzetten voor facturatie	Dagelijks		x	
Zwerfvuil	Opruimen bijgeplaatst afval ("bijzet") directe omgeving verzamelen	Bij lediging container	x	x	x
	Opruimen bijzet hotspotlijst	Dagelijks / weekend	x		x
	Afval-opruimacties samen met de buurt	Afroep	x		

Legenda		
x	x	is geheel 2024 uitgevoerd
↓	↓	is in de loop van 2024 vervallen
x	x	is in de loop van 2024 ingevoerd

2.2.2 Hoeveelheid afval



Afval in tonnen GR Cure	2022	2023	2024	Vershil 2024 t.o.v. 2023
Restafval	62.393	62.227	59.406	-2.821
GFT	22.504	23.450	24.044	594
Papier	11.593	10.756	10.713	-43
Glas	5.935	5.780	5.465	-315
Kunststof/pmd	3.337	3.228	7.339	4.111
Textiel	898	963	1.086	124
Overig gescheiden afval	30.444	30.646	33.254	2.608
Totaal	137.103	137.049	141.307	4.258

Verdeling gewichten per voorziening GR Cure	Procentuele verdeling 2023	2023	Procentuele verdeling 2024	2024
Haalvoorziening (HAH+verzamelcontainers)	70,5%	96.607	68,8%	97.155
Brengvoorziening (Milieustraten)	29,5%	40.442	31,2%	44.151
Totaal	100,0%	137.049	100,0%	141.307

De totale hoeveelheid ingezameld afval is in 2024 is toegenomen ten opzichte van 2023.

2.2.3 Bijzet

In de afgelopen jaren is er vooral ingezet op communicatie en interventies om bijzet (bijegeplaatst afval naast een verzamelcontainer) onder de aandacht van inwoners te brengen. Bij deze aanpak was er kortstondig minder bijzet, maar na verloop van tijd was de bijzet weer op het oude niveau. 2024 stond met name in het teken van handhaving op bijzet. Helaas stond de inzet van handhaving sterk onder druk en heeft de beoogde inzet niet plaatsgevonden. In 2024 is daarom besloten dat handhaving op bijzet binnen de gemeente Eindhoven naar Cure gaat.

In Kruisstraat / Woenselse markt is bijzet preventief geruimd. 7 dagen per week is zowel 's morgens als 's avonds door Ergon een ronde gereden en is alle bijzet bij ondergrondse containers geruimd. De ruiming is door Ergon vastgelegd. Het resultaat is dat bijzet in dit gebied substantieel is gestegen.

2.2.4 Meldingen

Definitie

Onder meldingen verstaan we alle communicatie vanuit de burger naar Cure. Dit kan telefonisch, per e-mail, via de Buiten Beter app of anderszins. Een klacht is een melding die een uiting van ontevredenheid betreft omtrent gedrag. Bij de meldingen onderscheiden we vier categorieën:

- Bijzet: meldingen over afval dat niet conform de regels in een straal van 5 meter wordt achtergelaten bij een ondergrondse container.
- Inzameling: meldingen over alles dat met de inzameling heeft te maken (lediging minicontainers, inzameling zakken, afvalpas, enzovoorts).
- Informatie: meldingen betreffende aanvraag inzamelmiddel, verduidelijking van informatie op website e.d., doorgeven van onjuiste informatie, enzovoorts.
- Gedrag: klachten over verbale, non-verbale en fysieke interactie tussen personeel en burger tijdens een inzamelronde, op de milieustraat, enzovoorts.

Gegevens, aanpak en resultaat

Op basis van de door Cure in 2024 verleende service (zie paragraaf 2.2.1) is het mogelijk om de hoeveelheid in 2024 uitgevoerde handelingen te bepalen. Aan al deze handelingen hangt een kwalitatieve meetlat. Wanneer de handelingen niet goed genoeg worden uitgevoerd resulteert dit veelal in meldingen aan de klantenservice bij Cure.

Al deze meldingen worden geregistreerd en geanalyseerd. Op deze wijze destilleert Cure alle “corrigeerbare meldingen”. Dit zijn meldingen die Cure kan corrigeren door de handelingen nogmaals te gaan uitvoeren. Meldingen die niet als corrigeerbaar worden beschouwd zijn meldingen zoals container aanvragen, aanvraag milieupassen, bijzet zonder storing, verzoeken om informatie enz.

Op deze wijze is Cure in staat om een percentage te berekenen van het aantal handelingen dat direct goed en naar tevredenheid wordt uitgevoerd. (**F**irst-**T**ime-**R**ight).

Cure heeft zichzelf als doel gesteld om > 99,5% van de uitgevoerde handelingen directe goed en naar tevredenheid uit te voeren.

In 2024 heeft Cure 3.403.886 handelingen uitgevoerd. De kwaliteit (FTR) die Cure heeft bereikt is in onderstaand tabel te zien.

Kwaliteits KPI 2024 Norm > 99,5%				
Gemeente	Meldingen	Corrigeerbare Meldingen	Aantal handelingen	% in een keer goed
Valkenswaard	3.056	1.305	909.913	99,86%
Geldrop-Mierlo	3.348	1.324	634.253	99,79%
Eindhoven	28.163	9.832	1.859.720	99,47%
Cure totaal	34.567	12.461	3.403.886	99,63%

In 2024 heeft Cure 34.567 meldingen ontvangen. Hiervan zijn er 5.321 geregistreerd als klacht. Om deze getallen in perspectief te plaatsen: in heel 2024 heeft Cure 3.403.886 handelingen verricht (lediging van minicontainers en boven- en ondergrondse verzamelcontainers, inzameling van zakken, milieustraatbezoeken enz.).

Van de 34.567 meldingen is 81,5% afkomstig uit Eindhoven, 9,7% uit Geldrop-Mierlo en 8,8% uit Valkenswaard.

Opvallend is dat bijna 50% van het aantal ontvangen meldingen betrekking heeft op bijzet.

Meldingen	2023	2024
Meldingen bijzet	18.627	16.750

Bij 92% hiervan is er sprake van bijzet, zonder dat er de container vol of in storing was. Bij 5,6% is er sprake van bijzet in combinatie met 'vol' en 'storing'. Bij de resterende 2,4% van de meldingen betrof het geen bijzet, maar een container die vol of in storing was. Er kan dus worden geconcludeerd dat de oorzaak van bijzet zelden het niet toegankelijk zijn van de container is. Cure test bij het ruimen van bijzet altijd of de container vol zit dan wel in storing is.

8.442 meldingen hebben betrekking op diverse informatie-aanvragen, o.a. routeaanpassing, aanvraag afvalpas, reparatie, dienstverlening.

De informatiemeldingen zijn input voor het verbeteren van de proactieve informatievoorziening, bijvoorbeeld via de website, social media en afvalfolders.

Het aantal gedragsmeldingen is beperkt (219). Omdat het gedrag van de medewerkers het visitekaartje van Cure vormt, worden gedragsmeldingen wel als een aparte categorie bijgehouden. De belangrijkste gedragsmeldingen betreffen non-verbaal (39%), verbaal (12%) en verkeer (13%).

De meldingen over non-verbaal gedrag gaan met name over het terugplaatsen van minicontainers op de aanbiedplek of met open deksel. De meldingen over verbaal gedrag gaan met name over interactie tussen Cure medewerkers en inwoners in de wijken. De verkeersmeldingen gaan met name over snelheid waarmee de Cure wagens zouden rijden of het blokkeren van wegen tijdens inzamelwerkzaamheden. De toename van het aantal gedragsmeldingen is ook een weerspiegeling van de maatschappij waarin mensen een steeds korter lontje krijgen. Dit merken wij op straat, waar mensen het geduld niet meer hebben om ons ons werk te laten uitvoeren, maar ook op de milieustraten aan de wijze waarop onze mensen worden aangesproken.

2.3 Kosten

In deze paragraaf lichten we het financiële resultaat 2024 nader toe. In paragraaf 2.3.1 staat een uitsplitsing per gemeente en per hoofdkostensoort/proces. Vervolgens lichten we in paragraaf 2.3.2 de verschillen per product toe. In paragraaf 2.3.3 zetten we de overige ontwikkelingen uiteen.

2.3.1 Programmaverantwoording

GR Cure moet voor de financiële verantwoording voldoen aan de BBV-richtlijnen (Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten). GR Cure kent twee programma's, namelijk Afval en Overhead.

Het totale resultaat van de GR Cure over 2024 t.o.v. de begroting is € 157.990 (positief).

GR Cure				
Per programma / gemeente	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Vershil begroot vs. realisatie
Bedragen x € 1.000				
Programma Afval				
Eindhoven	17.489	19.224	19.906	-682
Geldrop - Mierlo	2.624	2.906	3.065	-158
Valkenswaard	2.554	3.002	3.008	-6
Niet-Cure gemeenten	-19	-61	-23	-38
Subtotaal programma Afval	22.648	25.071	25.955	-884
Programma Overhead				
Eindhoven	4.055	4.629	4.072	557
Geldrop - Mierlo	919	1.017	946	71
Valkenswaard	690	733	712	22
Niet-Cure gemeenten	19	61	23	38
Subtotaal programma Overhead	5.683	6.440	5.753	687
Onvoorzien/bijz. Isten./VpB				
Eindhoven	1	267	4	263
Geldrop - Mierlo	1	58	1	57
Valkenswaard	-17	36	1	35
Subtotaal Onvoorzien/bijz. Isten./VpB	-15	361	6	355
Totale bijdrage				
Eindhoven	21.546	24.120	23.983	137
Geldrop - Mierlo	3.543	3.982	4.011	-30
Valkenswaard	3.226	3.771	3.720	51
Bijdrage gemeenten	28.316	31.872	31.714	158

GR Cure heeft 'dwarsdoorsneden' per programma/kostensoort en per product/soort afval gemaakt. Indien een bepaalde afwijking voornamelijk betrekking heeft op een enkele gemeente, wordt dit in de toelichting vermeld. In bijlage 1 zijn onderstaande overzichten per gemeente opgenomen.

Hieronder is de GR Cure per programma/kostensoort uitgesplitst.

GR Cure				
Per programma / kostensoort	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Vershil begroot vs. realisatie
Bedragen x € 1.000				
Programma Afval				
Direct personeel	8.393	8.751	9.612	-861
Tractie	3.996	4.814	4.416	398
Inzamelmiddelen	2.381	3.089	3.028	61
Verwerking	6.253	7.103	7.395	-292
Diensten derden	267	179	113	65
Overige directe kosten	1.549	1.456	1.689	-233
Omzet extra opdrachten	-193	-321	-298	-22
Totaal programma Afval	22.648	25.071	25.955	-884
Programma Overhead				
Indirect personeel	3.120	3.153	2.607	546
Overig indirecte kosten	2.045	2.762	2.302	461
Projecten	518	524	844	-320
Totaal programma Overhead	5.683	6.440	5.753	687
Saldo lasten - baten	28.331	31.511	31.708	-197
Onvoorzien		357		357
Buitengewone lasten	-17			
Vennootschapsbelasting	2	4	6	-2
Bijdrage gemeenten	28.316	31.872	31.714	158

Toelichting

In de bovenstaande opstelling is onderscheid gemaakt tussen de verschillende programma's en kostensoorten binnen de GR Cure. Het positieve resultaat ten opzichte van de begroting ad 158 k€ wordt per kostensoort verklaard.

1. Direct personeel (negatief saldo € 861.000)

In totaal zijn er 8.603 meer productieve uren besteed (-€353 k€). De verhoging van het aantal uren kent een aantal oorzaken:

- Uitbreiding van de afdeling Klantenservice, om de kwaliteit van de service te verbeteren;
- Extra uren binnen containermanagement en -distributie in verband met het omchikken van mini-containers in Eindhoven;
- Overname van papier inzamelroutes van verenigingen door Cure.

Het gemiddelde gerealiseerde manuuurtarief in 2024 ligt 5,6% hoger dan begroting 2024.

- Het improductiviteitspercentage ligt in 2024 hoger dan opgenomen in de begroting 2024 door:
 - Stijging van de opleidingsuren binnen Cure. Vanaf begin 2024 is Cure gestart met het intern opleiden van personeel. Daarbij krijgen nieuwe medewerkers de kans om een opleiding te volgen en worden ervaren chauffeurs gevraagd deze medewerkers in te leren. (-€194 k€)
 - Medewerkers planning Cure omgezet van indirect naar direct personeel. Dit leidt tot meer improductieve uren (-221 k€)
 - Het ziekteverzuim is in 2024 gedaald. Dit is deels het resultaat van het besluit van het MT om een aanwezigheidsvergoeding uit te keren aan haar personeel. Daarnaast is er meer aandacht vanuit leidinggevenden voor re-integratietrajecten van personeel in verzuim (+€283 k€)
- Verhoogde CAO-indexering van 1,0%-punt (-€96 k€)
- De overschrijding van de vrije ruimte binnen de werkkostenregeling (WKR) heeft binnen Cure geleid tot een extra kostenpost van -66 k€.
- Cure heeft een voorziening getroffen van -140 k€ voor een correctie op af te dragen pensioenpremies in de periode 2016 - 2024.
- Verhoogde kledingkosten (-33 k€) / Diversen (-41 k€)

2. Tractie (positief saldo € 398.000)

De reguliere kapitaallasten (afschrijving, rente en huur) zijn +574 k€ lager dan begoot. Dit als gevolg van vertraging in de levering van elektrische wagens. Door de leveringsvertraging in 2024 is er wel extra onderhoud en reparatie uitgevoerd op het huidige wagenpark; een effect van -168 k€. Op brandstoffen is het resultaat -8 k€ door de vertraging in de aanlevering van nieuwe elektrische voertuigen.

3. Inzamelmiddelen (positief € 61.000)

De reguliere kapitaallasten en huurkosten zijn +295 k€ lager dan begroot. Dit als gevolg van:

- Het niet conform planning plaatsen van ondergrondse papiercontainers in de gemeente Eindhoven. Hier is sprake van vertraging
- Het niet conform planning plaatsen van containers (diverse afvalstromen) binnen het vervangingsplan van Eindhoven. Dit betreffen met name restcontainers.
- Het inzamelen van textiel door verenigingen blijft in Eindhoven achter op de verwachting. Ten opzichte van onze verwachtingen zijn er minder verenigingen die textiel willen inzamelen. Om deze redenen zijn er beperkt textielcontainers geïnvesteerd / geplaatst.

Bij het vervangen van de bestaande containerlocaties moet vaak ook het straatwerk vervangen worden in verband met slijtage. Deze civiele werkzaamheden waren geen onderdeel van de begroting 2024 (-125 k€). Het overig onderhoud was -26 k€ hoger.

De hoeveelheid ingekochte PBD-zakken lag in 2024 circa 40% hoger dan begroot. Deze reden voor deze toename zal nader onderzocht moeten worden, maar leidt in 2024 tot een overschrijding van -30 k€.

Sinds medio 2023 wast Cure containers met een eigen waswagen, in eigen beheer. Daarvoor zijn in de begroting 2024 uren opgenomen. Vanwege onder andere capaciteitsproblemen van personeel is de eigen waswagen beperkt ingezet in 2024. Om toch de kwaliteit te leveren voor het schoonmaken van de containers heeft Cure extra wasdienst ingehuurd, die geen onderdeel was van de begroting 2024 (- 53 k€).

4. Verwerking (negatief saldo € 292.000)

Per afvalstroom is het verschil als volgt:

• Restafval	k€ -157	betreft een volumeverschil -k€548; prijsverschil +k€391
• GFT	k€ 273	betreft een volumeverschil +k€256; prijsverschil +k€17
• Papier	k€ 127	betreft een volumeverschil -k€224; prijsverschil +k€350
• Glas	k€ 3	betreft een volumeverschil -k€59; prijsverschil +k€62
• Textiel	k€ -236	betreft een volumeverschil -k€102; prijsverschil -k€135
• PBD	k€ -875	betreft een volumeverschil -k€944; prijsverschil +k€69
• Milieustraat	k€ 570	betreft een volumeverschil -k€286; prijsverschil +k€857
• Overige	<u>k€ 4</u>	
Totaal	k€ -292	

De belangrijkste mutaties worden hieronder toegelicht.

GFT

Het positief resultaat op GFT is het gevolg van een afname van het volume GFT. De begroting 2024 hield rekening met toename GFT uit de hoogbouw. Deze pilots zijn vertraagd en gaan in 2025 starten.

Textiel

Het negatieve resultaat op textiel is het gevolg van een sterk dalende opbrengstprijz sinds de zomer van 2024.

PBD

In de begroting van 2024 is rekening gehouden met een stijging van 6 kg/inwoner naar 17 kg/inwoner PBD. Echter is na vaststelling van de begroting 2024 besloten om over te gaan op het nascheiden van PBD. De aannahme van 17kg/inwoner brongescheiden PBD is te ambitieus geweest, waardoor in de begroting 2024 te veel opbrengst is meegenomen voor het PBD-afval.

Milieustraten

Het positief resultaat op milieustraten is met name het gevolg van positieve prijsverschillen. De tarieven van o.a. bouw- en sloopafval, hout-B en dakleer zijn gunstiger dan waar in de begroting 2024 rekening mee was gehouden.

5. Diensten derden (positief saldo € 65.000).

Vanuit de producentenverantwoordelijkheid voor matrassen is er een inzamelvergoeding ingevoerd die in 2024 is gestegen tot 100%. In de begroting 2024 is gecalculeerd met een vergoeding, gelijk aan 2023, van 60%. Dit heeft geleid tot een positief resultaat van +93 k€.

Het aantal meldingen is met het implementeren van beleidskeuzes gemeenten onvoorspelbaar en niet gelijkmatig. Om deze pieken te kunnen opvangen heeft Cure ervoor gezorgd dat er in piekperiodes een externe telefonische achtervang georganiseerd is. De totale kosten hiervan zijn in 2024 -54 k€. geweest. Dit was niet opgenomen in de begroting 2024.

Overige mutaties binnen diensten derden:

- Stopzetten van de inzamelvergoeding papier voor de gemeente Valkenswaard. Dit is wel opgenomen in de begroting 2024 (+60 k€)
- Extra inzet derden voor het wisselen van papiercontainers in Eindhoven; het besluit hiertoe is na vaststelling van de begroting 2024 genomen (-40 k€)
- Inzamelvergoedingen textiel voor gemeenten Eindhoven / Valkenswaard; het besluit hiertoe is na vaststelling van de begroting 2024 genomen (-10 k€)
- Aftransport van schoon puin is onderdeel van de verwerkingskosten. In de begroting 2024 was deze dienstverlening nog onderdeel van diensten derden (+10 k€)
- Diversen (+6 k€)

6. Overige directe kosten (negatief saldo € 233.000)

De kosten voor huisvesting zijn 110k€ hoger dan begroting 2024 vanwege:

- Verhoogd onderhoud op bedrijfsinventarissen op de milieustraten inclusief het opknappen van containers (-31 k€)
- Verhoogd onderhoud aan de milieustraat / demontagehal voor werkzaamheden aan vloestofdichte vloer, fietsenstalling, straatverlichting en het plaatsen van balken (-29 k€)
- Verhoogd energieverbruik op milieustraten (-8 k€)
- Stijgende schoonmaakkosten in verband met een nieuwe aanbesteding in 2023 (-29 k€)
- Diverse overige huisvestingskosten:
 - Hertaxatiekosten (t.b.v. de brandverzekeringpolis) niet in de begroting 2024 opgenomen (-6 k€)
 - Incorrect opnemen van OZB en plaagdierbestrijding voor milieustraten Eindhoven in begroting 2024 (- 17 k€)

De kosten voor advies zijn 102 k€ hoger dan begroting 2024. In overleg met de drie Cure gemeenten zijn de gerealiseerde kosten voor de pilot GFT(E) in de hoogbouw opgenomen in de exploitatie 2024. Deze pilotkosten waren geen onderdeel van de begroting 2024 (-102 k€).

7. Omzet extra opdrachten (negatief saldo € 22.000)

In de niet-Cure gemeenten zijn minder uren gerealiseerd dan waar rekening mee was gehouden in de begroting 2024. Hier is sprake van een halvering van de uren (-97 k€).

Cure ontvangt voor minicontainers die worden afgevoerd nog een vergoeding. Er zijn door de omruilacties die in 2024 hebben plaatsgevonden veel meer minicontainers afgevoerd. Dit heeft geleid tot +25 k€ extra opbrengst.

In 2024 is Cure in opdracht van de gemeenten gestart met het verwerken van lachgascilinders. Dit heeft voor de Cure gemeenten geleid tot een opbrengst van +50 k€.

8. Indirect personeel inclusief projecten (positief saldo € 226.000)

Het aantal indirecte FTE's blijft 1,54 onder begroting 2024. Dit komt onder andere door de keuze om de medewerkers planning als direct personeel te registreren (+221 k€).

In 2024 hebben er enkele personele mutaties plaatsgevonden die beperkte impact hebben gehad op de indirecte personeelslasten (+5 k€):

- De IT-projectleider is voor een groter aantal uren opgenomen in de begroting 2024 dan gerealiseerd. Cure heeft de keuze gemaakt om begin 2025 te starten met de implementatie van een nieuw afvalmanagementsysteem. Dit was in de begroting 2024 voorzien voor 2024.
- De functie van Facilitair Manager is in 2024 beperkt ingevuld geweest.
- Eind 2023 heeft Cure een interne opleider in dienst genomen. Deze functie was geen onderdeel van de begroting 2024.

9. Overige indirecte kosten (positief saldo € 461.000)

De overige indirecte kosten blijven ruim onder begroting 2024. Dit resultaat is het gevolg van:

- Lagere kapitaallasten door uitstel van investeringen (o.a. opslagloods Acht) (+200 k€)
- Hogere rentebaten door stijgende rente schatkistbankieren (+152 k€)
- Lagere IT-kosten door uitstellen van implementaties nieuwe software (+120 k€)
- Hogere kosten van schoonmaak en beveiliging (-55 k€)
- Lagere wervingskosten (+29 k€)
- Lagere overige indirecte kosten (+15 k€)

10. Post onvoorzien (positief saldo € 357.000)

In overleg met de gemeente Valkenswaard heeft Cure extra communicatie verricht ten behoeve van het nieuwe afvalbeleidsplan Valkenswaard. Deze extra communicatiekosten zijn gerealiseerd binnen de overige directe kosten. Daarmee blijft het gerealiseerde saldo van de post onvoorzien op nihil. Een positief resultaat ten opzichte van de begroting 2024 (+357 k€)

11. *Buitengewone lasten (nihil saldo)*

12. *Vennootschapsbelasting (negatief saldo € 2.000)*

Over de fiscale winst (gesteld op 1%) op voor afval ontvangen vergoedingen (exclusief die van Stichting Afvalfonds Verpakkingen en Wecycle) moet door Cure belasting afgedragen worden.

2.3.2 Productverantwoording

De productverantwoording geeft inzicht in de verschillende soorten afvalstromen binnen de GR Cure. In deze paragraaf wordt de productenbegroting van Cure nader toegelicht.

Hieronder volgt een uitsplitsing van de lasten en de baten per product. De overzichten van de lasten en de baten per product per gemeente zijn opgenomen in bijlage 1.

GR Cure				
Per product / soort afval	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Verschil begroot vs. realisatie
Bedragen x € 1.000				
1. HVOD	16.421	17.822	17.390	432
a. Restafval lasten	12.037	12.881	13.459	-577
a. Restafval baten			-760	760
b. Bijzet	464	508	523	-16
c. Grof huisvuil	99	130	61	70
d. GFT	3.820	4.303	4.108	195
2. Papier	2.458	3.240	2.742	498
Lasten	3.298	4.214	3.838	376
Baten	-840	-975	-1.096	121
3. Kunststof / PMD	70	-326	517	-842
Lasten	949	996	974	23
Baten	-879	-1.322	-457	-865
4. Luiers	80	78	75	3
5. Glas	45	74	121	-47
Lasten	419	443	509	-65
Baten	-374	-369	-387	18
6. Textiel	-66	34	265	-231
Lasten	549	775	649	126
Baten	-614	-741	-384	-357
7. Milieustraten	7.686	9.008	8.148	860
Lasten	8.492	9.652	8.988	664
Baten	-806	-644	-840	196
8. Containerbeheer	1.060	1.292	1.635	-343
9. Klantenservice	620	494	1.016	-521
10. Overige	150	115	99	17
11. Omzet extra opdrachten	-193	-321	-298	-22
Saldo lasten - baten	28.331	31.511	31.708	-197
Onvoorzien		357		357
Buitengewone lasten	-17			
Vennootschapsbelasting	2	4	6	-2
Bijdrage gemeenten	28.316	31.872	31.714	158

Toelichting

Deze toelichting gaat in op de belangrijkste verschillen per product. Paragraaf 2.3.1 ging over de verschillende programma's en kostensoorten. Deze hebben hun invloed op de producten. Om aansluiting te houden met de productbegroting staan de afwijkingen per product toegelicht.

1. en 3. HVOD (huisvuil ophaaldienst) en kunststof/PMD; negatief saldo € 410.000)

De totale gerealiseerde uren zijn conform de begroting 2024. Door een stijging van het manuurtarief worden de personeelskosten overschreden met -167 k€. De tractiekosten zijn +185 k€ lager door lagere kapitaallasten. De toegerekende overheadkosten op HVOD blijven +330 k€ onder begroting. Deze onderschrijding is het gevolg van zowel de forse onderschrijding van de overheadkosten als de lagere verhouding van de gerealiseerde directe manuren voor deze afvalstormen ten opzichte van de totale directe manuren.

In de begroting 2024 is rekening gehouden met een stijging van PBD-afval van 6 kg/inwoner naar 17 kg/inwoner van Eindhoven. De aanname van 17 kg/inwoner brongescheiden PBD afval is te ambitieus geweest, waardoor in de begroting 2024 te veel opbrengst voor PBD-afval is meegenomen; een negatief resultaat van -865 k€. De werkelijke ingezamelde volumes rest- en gft-afval leiden gesaldeerd tot een positief resultaat van +107 k€.

2. Papier (positief saldo € 498.000)

In Eindhoven is Cure zowel binnen de laagbouw als de hoogbouw volop bezig met de containerisering van papier. Cure heeft de uren voor de papierinzameling in Eindhoven 4.550 uur te ruim begroot. Voor Geldrop-Mierlo en Valkenswaard is het uitgangspunt in de begroting 2024 nog geweest dat met verenigingen werd ingezameld. Dit is medio 2023 gewijzigd. Cure heeft de papierinzamelroutes van deze gemeenten geheel overgenomen. Dit betekent dat de bezetting op deze inzamelwagens enkel uit Cure medewerkers bestaat. Dit heeft geleid tot een toename van manuren ten opzichte van de begroting 2024 (+5.100 te weinig). De gesaldeerde manuren van Eindhoven, Geldrop-Mierlo als Valkenswaard laten een negatief resultaat van -107 k€ zien, met name veroorzaakt door het tariefverschil. In de begroting 2024 zijn de voertuiguren te ruim begroot in Eindhoven (5.100 uur teveel). Dit in combinatie met lagere tarieven voor tractie leidt tot een resultaat van +312 k€. De kapitaallasten vallen lager uit door vertraging in het plaatsen van papiercontainers in Eindhoven (+30 k€). De toegerekende overheadkosten zijn +142 k€ lager dan begroot.

De verwerkingsbaten zijn +121 k€ hoger dan begroot. Het ingezamelde volume ligt ruim onder de begroting. Er is in de begroting echter rekening gehouden met een papierprijs van €75,-/ton. In werkelijkheid is de gemiddelde papierprijs 2024 €110,93/ton.

4. Luiers (positief saldo € 3.000)

Deze activiteit wordt van oudsher niet door Cure gedaan, maar is uitbesteed.

5. Glas (negatief saldo € 47.000)

Het negatieve resultaat wordt met name veroorzaakt door gerealiseerde juridische kosten (-61 k€). Dit betreft een juridisch dossier over de kwaliteit van de kettingen in de huidige glasbakken. De verwerkingsbaten zijn +18 k€ hoger dan begroting 2024. Er is minder volume ingezameld dan opgenomen in de begroting 2024. Resultaat diverse kosten -4 k€.

6. Textiel (negatief saldo € 231.000)

Het negatieve resultaat op textiel wordt met name veroorzaakt door de verwerking. Daarbij is er zowel een negatief volume- als prijsresultaat gerealiseerd.

Volume-resultaat: Cure heeft vanwege het inzamelen van textiel door verenigingen de textielvolumes verhoogd in de begroting 2024. In Eindhoven blijven de ingezamelde volumes echter achter. De verwerkingsbaten zijn hierdoor -102 k€ lager dan begroot.

Prijs-resultaat: In het tweede halfjaar is de prijs voor textielverwerking sterk gedaald. In de begroting is rekening gehouden met een vergoeding (exclusief sortering en transport) van 420€ per ton. In werkelijkheid is de gemiddelde opbrengst 371€ per ton. Een resultaat van -142 k€.

Het resultaat van de overige kosten is +13 k€.

7. Milieustraten (positief saldo € 860.000)

Ondanks de stijging van het manuuartarief 2024 blijven de personeelslasten in lijn met begroting 2024. Na de zomer 2024 is de beheercapaciteit op de milieustraten afgeschaald met ruim 2.200 uur (+91 k€). De verhoging van het manuuartarief leidt tot stijging van personeelslasten van -167 k€.

Het positief resultaat op verwerkingskosten ad +547 k€ is het gevolg van:

- Toename afvalvolumes; negatief resultaat van -286 k€
- Gunstigere gerealiseerde tarieven dan opgenomen in de begroting 2024 (+833 k€):
 - Hout A/B; gerealiseerd €21,31 / ton; begroot €35,00 / ton
 - Dakleer; gerealiseerd €192,15 / ton; begroot €400,00 / ton
 - Grof restafval; gerealiseerd €137,40 / ton; begroot €200,00 / ton
 - Bouw & Sloopafval; gerealiseerd €83,43 / ton; begroot €175,00 / ton

Door de afname van de directe uren en een daling van de totale overheadkosten van Cure zijn de aan de milieustraten toegerekende overheadkosten +378 k€ lager dan begroot.

Het resultaat van de overige kosten is +11 k€.

8. Containerbeheer (negatief saldo € 343.000)

Cure gemeenten (negatief saldo €436.000)

In Eindhoven zijn alle minicontainers voor rest- en gft-afval gechipt. Daarnaast hebben inwoners van Eindhoven de mogelijkheid gekregen om een minicontainer te ruilen tegen een groter of kleiner volume. Dit heeft binnen Cure geleid tot extra benodigde capaciteit (4.650 uren) voor met name de containerdistributie (-191 k€). Een stijging van het manuuartarief leidt tot een overschrijding van de personeelskosten met -37 k€. Ook is er extra materieel ingehuurd, wat heeft geleid tot extra uren

voor het klaarzetten, (de)monteren van containers. In totaal zijn er 3.000 meer uren gerealiseerd dan opgenomen in de begroting 2024 (-136 k€). De stijging van het aantal directe uren leidt tot overschrijding van de overheadkosten met -72 k€.

Niet -Cure gemeenten (positief saldo €93.000)

In de niet-Cure gemeenten blijven de uren ruim 1.100 uur onder de begroting 2024. Gesaldeerd met de stijging van het manuuurtarief leidt dit tot een onderschrijding van de personeelslasten met +44 k€. Minder voertuiguren leiden tot een onderschrijding van +12 k€. Door de daling van manuren worden er ook minder overheadkosten gealloceerd; +37 k€.

9. Klantenservice (negatief saldo € 521.000)

Het hogere aantal gerealiseerde uren (6.865 uur) op de afdeling Klantenservice komt voort uit:

- Uitbreiding van de afdeling Klantenservice; in verband met het implementeren van beleidskeuzes waardoor periodiek druk toeneemt
- Het inzetten van afvalcoaches (nieuw per begin 2024) in Eindhoven.

De personeelskosten worden door deze urentoename en de stijging van het manuuurtarief overschreden met -314 k€.

In tijden van onderbezetting, zoals in de zomerperiode, is extra externe achtervang ingeschakeld. Zowel de uitbreiding van de Klantenservice als de externe achtervang zorgen voor het borgen van de kwaliteit van de dienstverlening. Deze kosten waren geen onderdeel van de begroting 2024 en veroorzaken dus een overschrijding (-59 k€). De stijging van het aantal directe uren leidt tot hogere overheadkosten (-148 k€).

10. Overige (positief saldo € 17.000)

De extra opdrachten voor de gemeente Eindhoven zijn beperkt ten opzichte van de begroting 2024. Er hebben geen opschoonacties plaatsgevonden in 2024.

11. Omzet extra opdrachten (positief saldo € 22.000)

Zie de toelichting in paragraaf 2.3.1.

Post onvoorzien (positief saldo €357.000)

Zie de toelichting in paragraaf 2.3.1.

Buitengewone lasten (nihil saldo)

Zie de toelichting in paragraaf 2.3.1.

Vennootschapsbelasting (negatief saldo € 2.000)

Zie de toelichting in paragraaf 2.3.1.

2.3.3 Strategisch meerjarenplan Cure

Kwaliteit, Lef en Duurzaamheid

In 2023 is Cure aan de slag gegaan met het opstellen van een strategisch meerjarenplan 2023-2026. In 2024 hebben alle raden kennis kunnen nemen van dit plan via een zienswijze-procedure. In dit plan heeft Cure haar missie en visie opgenomen.

Missie

GR Cure is de partner in duurzaamheid voor de gemeenten Eindhoven, Geldrop-Mierlo en Valkenswaard. We ondersteunen hen met advies, uitvoering, afvalmanagement, contractbeheer en deelname aan afvalnetwerken.

Visie

Samen met elk van onze gemeenten zorgen we voor een optimaal hergebruik van grondstoffen, en daarmee voor een duurzame samenleving. Onze kracht: kwaliteit en betrouwbaarheid in dienstverlening én kennis, ervaring en de wil om te blijven ontwikkelen.

Verder heeft Cure 3 ambities gedefinieerd. Als dienstverlener van de gemeenten Eindhoven, Geldrop-Mierlo en Valkenswaard zal het geen verrassing zijn dat onze ambities ook gerelateerd zijn aan de doelen die deze gemeenten zichzelf stellen.

Ambitie 1

GR Cure ondersteunt en ontzorgt gemeenten met advies en uitvoering om de gemeentelijke doelstellingen te realiseren.

Uit de periodieke evaluaties blijkt dat de gemeenten tevreden zijn over onze uitvoering. Toch zoeken we voortdurend naar effectievere en duurzamere werkmethoden en be- en verwerkingsmethodieken. Dit om ook de duurzaamheids- en afvaldoelstellingen voor de korte en langere termijn van de gemeenten in te vullen. Verder kunnen we onze adviesfunctie nóg beter afstemmen op de beleidsverantwoordelijkheid van de gemeenten.

Ambitie 2

De service van onze dienstverlening is hoog en gegarandeerd. Dat wat de gemeenten van ons vragen voeren we feilloos uit.

Wij willen dat de gemeenten en hun inwoners tevreden zijn over het niveau van onze service. Om dit niveau te behouden moeten we blijven sturen op vakmanschap, duurzame bedrijfsvoering en efficiency. Mede door meer data-gestuurd werken én met communicatie, social media en transparantie. We moeten blijvend investeren in het vakmanschap van onze medewerkers en in klant- en kwaliteitsgericht werken. En we moeten monitoren én sturen op afgesproken kwaliteitsniveaus. Ook is winst te behalen op het gebied van informatisering. Dit door continu kennis te blijven ontwikkelen op het gebied van data-gestuurd werken en state-of-the-art informatievoorziening.

Ambitie 3

GR Cure biedt de medewerkers een stabiele baan en een veilige, inspirerende en prettige werkomgeving.

Het gaat ons om goed werkgeverschap. GR Cure zorgt voor werkgelegenheid, voor vakvolwassen en startende mensen en voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. We willen dit verder concretiseren en realiseren. Dat vraagt om verdere ontwikkeling van ons personeelsbeleid en om een hechte samenwerking met partners voor vast en tijdelijk personeel. In deze gespannen arbeidsmarkt is het belangrijk dat we goede medewerkers aan ons binden, door hen goed te begeleiden, te enthousiasmeren en te ontwikkelen. Dit doen we met maatwerk en met behulp van de juiste HR-tools. Onze al wat oudere medewerkers bieden we de kans door te stromen naar fysiek minder belastende werkplekken of functies. Zo werken we aan degelijk en mensgericht beleid voor instroom, doorstroom en uitstroom.

Om deze ambities in te vullen heeft Cure 8 onderdelen (ontwikkeldoelen) benoemd waar we specifiek aan willen werken ten einde de ambities te gaan invullen.

1. Focus op Kwaliteit en Service
2. Communicatie doorontwikkelen
3. Taken en verantwoordelijkheden Cure verduidelijken
4. Personeelsbeleid verder ontwikkelen
5. ICT-beleid formuleren
6. Plannen over schaalgrootte
7. Kostenbeheersing van de dienstverlening
8. Kritische prestatie indicatoren opstellen

Deze ontwikkeldoelen hebben we zo veel mogelijk opgepakt uitgewerkt en inwerking gesteld. Voor het jaarverslag 2024 hiermee een korte toelichting op zaken die zijn opgepakt en ingevoerd.

1. Focus op Kwaliteit en Service

De mensen van Cure doen hun werk voor de inwoners van de Cure gemeenten. Cure verricht duizenden handelingen per maand. Samen met het bestuur heeft Cure afgesproken dat wij al deze handelingen voor 99,5% direct goed willen doen. De overige 0,5% gaan we waar mogelijk corrigeren. Dit om onze kwaliteit en daarmee de service naar de gemeenten zo hoog mogelijk te laten zijn. Onze leidinggevenden beseffen dit en onze processen zijn ook zodanig ingericht dat kwaliteit en service altijd de hoogste prioriteit hebben. Dit is het DNA van alle Cure medewerkers.

Los van de uitvoerende taken zijn ook onze andere taken van een hoog niveau; beleidsadvies, begeleiding bestuur, inkoop, ICT, afvalmanagement, compliance aan wet- en regelgeving, infrastructuur onder- en bovengrondse collectieve containers, diftar datamanagement, klantenservice enz. enz. Wij selecteren daar de beste mensen voor. Ook zijn wij lid van Midwaste, waardoor we intensief kennis uitwisselen met 13 andere grote overheidsgedomineerde afvalbedrijven en gemeenten. Gezamenlijk zijn we goed voor jaarlijks bijna 2.000.000 ton aan afvalstromen.

Cure wil graag meten of de kwaliteit die we leveren in de operatie boven die 99,5% ligt. Hier zijn Kpi's voor opgesteld. Die onder ontwikkeldoel 8 zullen worden toegelicht.

2. Communicatie doorontwikkelen

Communicatie is een belangrijk onderdeel binnen elk bedrijf en zeker ook bij Cure. Het communiceren naar 318.000 inwoners is niet eenvoudig, zeker niet als omdat er sprake is van diverse talen en culturen. Cure heeft bijzonder uitgebreide manieren om te communiceren: telefonisch via de klantenservice, e-mail, website, afvalapp, pers, brochures, afvalcoaches en sociale media, waaronder Facebook, Instagram en LinkedIn.

3. Taken en verantwoordelijkheden Cure verduidelijken

Dit ontwikkeldoel hebben we opgepakt door een dienstverleningsoverzicht (DVO) op te stellen. In deze matrix staat per gemeente nauwkeurig beschreven welke operationele diensten wij uitvoeren voor de gemeenten. De volgende stap die moet worden gezet is het opstellen van eenzelfde DVO voor alle niet-operationele diensten.

4. Personeelsbeleid verder ontwikkelen

Het vitaliteitsprogramma is volledig uitgewerkt. Dit in samenspraak met onze arbodienst en een vitaliteitsspecialist vanuit onze samenwerking met CZ, waar wij ons collectief contract hebben ondergebracht. Dit programma is een dynamisch iets, omdat wij altijd op zoek zijn naar mogelijkheden om het welzijn van onze mensen te verbeteren. Zo heeft Cure individuele contracten afgesloten met een fysiotherapeut en een psycholoog om wachtrijen te voorkomen voor ons personeel.

In 2024 hebben wij een loopgroep opgericht. 15 collega's hebben samen onder begeleiding van een loopcoach getraind voor (een geslaagde) deelname aan de marathon in Eindhoven.

Er wordt ieder jaar een opleidingsplan gemaakt waarmee wij twee jaar vooruit kijken. Ook dit is een dynamisch document omdat er trainingen nodig blijken te zijn die wij vooraf niet hebben kunnen inschatten, zoals bij een nieuwe functie als uitvoerend medewerker afvalbeleid. Deze mensen moeten uiteraard getraind worden, dus dan wordt hier budget voor vrijgemaakt en voor de komende jaren opgenomen in het opleidingsplan.

Het opleidingsplan bestaat uit:

- Verplichte opleidingen zoals Code 95, BHV, KCA, asbestherkenning e.d.
- Gewenste opleidingen; vooral mensen die intern willen doorstromen, moeten zich verder ontwikkelen en andere vaardigheden eigen maken. Ook faciliteren wij bijscholing van medewerkers naar MBO2 tot en met MBO4, om een basis te creëren waarmee ze vervolgstudies kunnen oppakken. Daarnaast worden er Excel- en Word-trainingen gegeven om onze medewerkers hier verder in te bekwalen, en zijn er individuele opleidingsmogelijkheden om te specialiseren in bijvoorbeeld communicatie of HR.
- Interne opleiding; via onze eigen interne opleider is het streven om per jaar 10 mensen op te leiden tot zelfstandig chauffeur. Dit zijn medewerkers die in het bezit zijn van rijbewijs B en die intern worden opgeleid voor het behalen van rijbewijs C.
- Dan komen onze mentorchauffeurs in beeld; zij hebben o.a. de taak om collega chauffeurs te wijzen op verbeterpunten, uitleg te geven over zaken en interne opleiders op te leiden totdat zij zelfstandig collega's kunnen begeleiden.

5. ICT-beleid formuleren

De software die onze logistieke processen ondersteunt is verouderd en binnenkort end-of-life. Daarom heeft Cure gekozen voor de vervanging van enkele applicaties door Ximmio en Checks. Dit zal een aanzienlijk deel van onze bedrijfsprocessen raken, zoals adres-, pas- en containerbeheer, ritbeheer, meldingen/KCC-omgeving, afvalstoffenmanagement, planning, gebruik van tablets in voertuigen, registratie van gerealiseerde uren, en de vertaling van deze uren naar te verlonen uren. Naar verwachting wordt de nieuwe software eind 2025/begin 2026 in gebruik genomen.

Cure formuleert een Data Strategie, gebaseerd op de visie en missie van het bedrijf. Hieruit vloeit voort hoe wij onze medewerkers, de organisatie, de processen, de data en de techniek verder moeten ontwikkelen. Ten aanzien van de techniek is de overgang naar een gedeeltelijk nieuw applicatielandschap ook een goede aanleiding om te heroverwegen of onze huidige BI-tool, en de onderliggende methode van dataverzameling en -transformatie nog de best passende is.

Voor een optimale (samen)werking richten we de Moderne Werkplek verder in; zo blijven we bij met de functionele en veiligheidsmogelijkheden die de kantoorautomatisering aan de eindgebruikers biedt.

6. Plannen over schaalgrootte

Cure hoeft niet te groeien om te groeien. De schaal van Cure is voldoende om effectief te zijn. De schaal is ook voldoende om inkoopkracht te hebben, zeker in samenwerking met Midwaste. Toch kent Cure ook kwetsbaarheden. Deze zitten vooral in het overhead-apparaat dat Cure om kosten-technische redenen beperkt in omvang wil hebben. Samenwerking met andere gelijkgestemde partijen kan hier verbetering in brengen. Dit zijn de eerste stappen die Cure wil nemen.

7. Kostenbeheersing van de dienstverlening

Cure streeft naar efficiënte en kosteneffectieve afvalinzameling zonder concessies te doen aan kwaliteit en duurzaamheid. Door slimme routeoptimalisatie, het inzetten van innovatieve technologieën zoals sensoren in afvalbakken en efficiënte personeelsplanning, worden operationele kosten verlaagd. Daarnaast wordt actief samengewerkt met gemeenten en inwoners om afvalscheiding te verbeteren, wat bijdraagt aan lagere verwerkingskosten. Verder zijn er aanpassingen gedaan op de 4 milieustraten waardoor er significant minder uren benodigd zijn zonder in te leveren op de kwaliteit.

8. Kritische prestatie indicatoren opstellen

Cure heeft inmiddels KPI's opgesteld om de kwaliteit van onze dienstverlening te kunnen monitoren. In paragraaf 2.2.4 is dit toegelicht.

3. BBV-paragrafen

In de jaarrekening van de GR Cure zijn enkele van de paragrafen die worden genoemd in het BBV¹ relevant. Het gaat om:

- weerstandsvermogen en risicobeheersing;
- onderhoud kapitaalgoederen;
- financiering en investeringen;
- bedrijfsvoering;
- wet open overheid;
- verbonden partijen.

Lokale heffingen zijn niet van toepassing voor GR Cure. De GR Cure is niet verantwoordelijk voor de afvalstoffenheffing van de deelnemende gemeenten. Dit geldt ook voor grondbeleid.

3.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Kengetallen	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2023	2024	2024
Netto schuldquote	100%	126%	100%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	100%	126%	100%
Solvabiliteitsratio	1%	1%	0%
Structurele exploitatieruimte	1%	1%	0%
Grondexploitatie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Belastingcapaciteit	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

GR Cure heeft geen weerstandscapaciteit opgebouwd; de systematiek van kostprijs staat dit niet toe. Over de bestemming van het positieve resultaat 2024 ad €157.990 besluit het Algemeen Bestuur bij vaststelling van de jaarrekening. Mogelijke schade en risico's van materieel belang kunnen door het ontbreken van eigen weerstandscapaciteit niet zelf worden opgevangen. De risico's zijn voor rekening van de gemeenten.

In januari 2016 heeft het Algemeen Bestuur van Cure ingestemd met het toevoegen van een post onvoorzien in de begroting van Cure om autonome externe ontwikkelingen, die invloed hebben op het resultaat van de GR Cure, in de toekomst op te vangen, zoals:

- wijziging in brandstofkosten;
- fluctuaties in werkbare uren door weersinvloeden;
- onvoorziene bovenmatige uitval van personeel en/of materieel;
- prijsschommelingen in de verwerkingstarieven;
- wijziging van hoeveelheid ingezameld afval;

¹ Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten

- wijzigingen in belastingtarieven;
- nieuwe regelgeving.

De post onvoorzien voorkomt dat bij elke autonome ontwikkeling een begrotingswijziging nodig is. Het aanspreken van het budget in de post onvoorzien mag uitsluitend met goedkeuring van het Dagelijks Bestuur van Cure.

Algemene risico's

De werkzaamheden die Cure uitvoert, kenmerken zich door een intensieve deelname aan het verkeer. De mensen en voertuigen van Cure lopen dagelijks risico betrokken te worden bij een ongeval. Het risico dat een van de medewerkers betrokken raakt bij een verkeersongeval is financieel afgedekt middels diverse verzekeringen. Onderstaand volgt een summier overzicht van de huidige verzekeringen van Cure.

Materieel

Cure heeft een algemene aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven met een verzekerd bedrag van € 5.000.000 per aanspraak en € 10.000.000 per verzekeringsjaar. Verzekerd is de schade door aansprakelijkheid als gevolg van verwijtbaar handelen of nalaten van Cure of haar werknemers. Elk voertuig heeft een aansprakelijkheidsverzekering conform de WAM voor schade aan derden.

Milieutechnisch

Schade aan derden die wordt veroorzaakt als gevolg van bijvoorbeeld het weglekken van olie of chemisch afval dat op straat of op de locaties van Cure terecht komt, is middels een milieuaansprakelijkheidsverzekering tot een bedrag van € 5.000.000 per aanspraak en € 10.000.000 per verzekeringsjaar verzekerd.

Bestuurders

Cure heeft voor de bestuurders van Cure Uitvoeringsdienst B.V. een aansprakelijkheidsverzekering voor Bestuurders en Commissarissen afgesloten ter bescherming van aanspraken in het privévermogen. Het verzekerd bedrag is € 5.000.000 per aanspraak en per verzekeringsjaar.

Cure voert op periodieke basis overleg met haar verzekeringsadviseur over diverse verzekeringsaangelegenheden met betrekking tot de bedrijfsactiviteiten en -bezittingen. Mede op basis van deze besprekingen stelt Cure het risicobeheer en verzekeringsbeleid vast.

Specifieke risico's

1. Handhaven van rechtmatig inkopen > **status: loopt**

Voor het boekjaar 2024 zijn geen onrechtmatigheden vastgesteld. Het management van Cure heeft in samenwerking met de afdeling Inkoop een aanbestedingskalender opgesteld die inzicht geeft in de aanbestedingen in de komende jaren. Vanuit de afdeling financiën is een reëel beeld geschetst van de verwachte uitgaven voor de komende jaren.

Gedurende het boekjaar 2025 wordt 4x per jaar een managementrapportage opgesteld. Tijdens een periodiek roadshow-overleg, wat elk kwartaal wordt gehouden, wordt de managementrapportage besproken en medegedeeld waar eventueel risico's op onrechtmatige inkopen ontstaan. In overleg met het management wordt de juiste oplossingsrichting gecommuniceerd.

2. Veiligheidssystemen onderhouden > **status: loopt**

Vanuit de afdeling SHEQ (Safety, Health, Environment en Quality) en proceseigenaren worden procedures beschreven en geactualiseerd. Periodiek wordt met een performance dashboard aan het (midden)management van Cure gerapporteerd en gepresenteerd over onder andere: het aantal incidenten, het aantal bijna incidenten, aantal gehouden toolboxen en management observatierondes. Zo is er meer bewustzijn voor veiligheid binnen (midden)management. Vanuit de periodieke overleggen worden nieuwe initiatieven geïnitieerd op het gebied van veiligheid.

De nieuwe wetgeving Zeer Zorgwekkende Stoffen is per 1/1/2025 van kracht. Dit betekent dat bedrijven die afvalstoffen afgeven nu verplicht zijn om op het begeleidingsformulier de namen van mogelijk aanwezig Zeer Zorgwekkende Stoffen te vermelden. Deze verplichting geldt ook verder in de keten: bedrijven die afvalstoffen innemen, moeten deze ook weer doorgeven aan de verwerker. Cure treft voorbereidingen om te kunnen voldoen aan deze nieuwe geactualiseerde wetgeving.

3. Voldoen aan AVG/privacywetgeving > **status: loopt**

Het management van Cure blijft werken conform de privacywetgeving. Alle verwerkingen zijn nageleefd zoals beschreven in het verwerkingsregister. De Privacy Officer toetst dit periodiek. Bij nieuwe projecten en wijzigingsvoorstellen wordt de Privacy Officer gevraagd de wijzigingen te toetsen op de AVG.

4. Cyberveiligheid > **status: loopt**

De externe IT-dienstverlener van Cure is ISO27001-gecertificeerd en volgt de standaarden ter voorkoming van cyber-risico's. Cure is momenteel bezig met het afsluiten van een verzekering tegen (de gevolgen van) cyber crime.

5. Risico's in de bedrijfsvoering van Cure

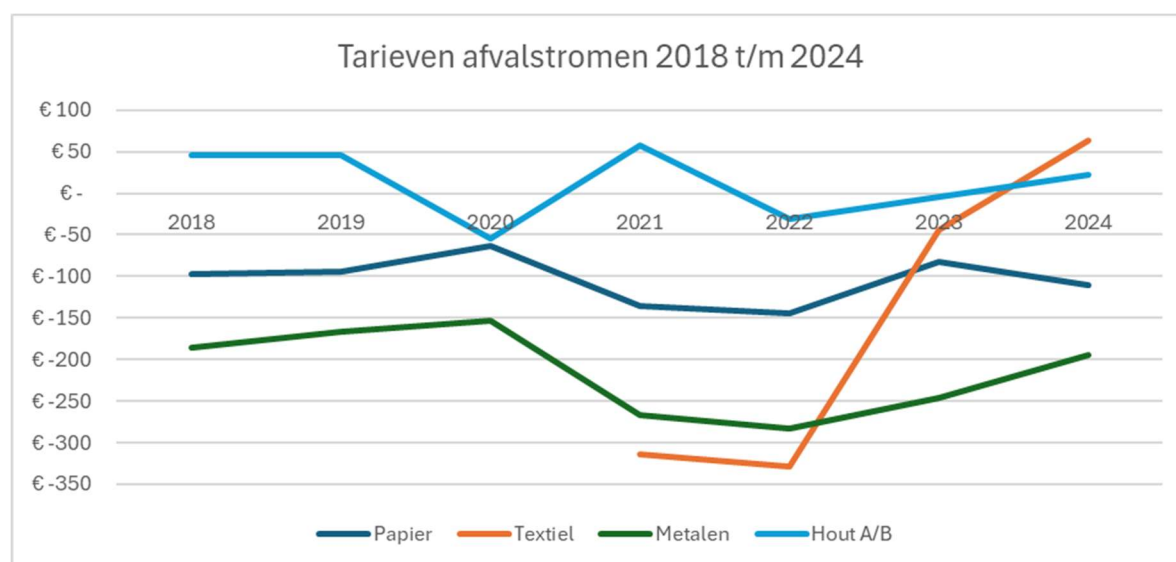
-Verwerkingskosten afvalstromen

De totale verwerkingskosten voor afvalstromen bedragen €11,321 mln. De verbrandingsbelasting wordt door de overheid vastgesteld. Voor alle afvalstromen zijn contractuele afspraken gemaakt met verwerkers. Voor zowel de verbrandingsbelasting als de verwerkings-, transport-, op- en overslag- als sorteerkosten is het prijsrisico nihil. Dit met uitzondering van de milieustraat afvalstroom Hout A/B. Hier ligt een contractuele prijsafpraak onder die per kwartaal kan fluctueren (zie onderstaande grafiek). De aangeboden afvalvolumes zijn zeer beperkt beïnvloedbaar door Cure. Deze volumes kunnen jaarlijks muteren waardoor er sprake blijft van een volume-risico.

-Verwerkingsbaten afvalstromen

De totale verwerkingsbaten voor afvalstromen bedragen €3,925 mln. De opbrengststromen kennen fluctuerende tarieven (zie onderstaande grafiek):

- Papier fluctueert van -€63 (2020) tot -€144 (2022); een marge van -€81 / ton. Met een totaal volume van 10.700 ton in 2024 is dit financieel een bandbreedte van €0,866 mln
- Textiel fluctueert van -€314 (2021) tot +€63 (2024); een marge van €377 / ton. Met een totaal volume van 1.086 ton in 2024 is dit financieel een bandbreedte van €0,409 mln
- Metaal fluctueert van -€154 (2020) tot -€284 (2022); een marge van €130 / ton. Met een totaal volume van 1.841 ton in 2024 is dit financieel een bandbreedte van €0,239 mln



Op de totale verwerkingsbaten is dit een percentage van 38,6%

Ook hier geldt dat de volumes jaarlijks kunnen muteren waardoor er sprake blijft van een volume-risico.

Naast de fluctuaties in het lopende boekjaar wordt de begroting van Cure driekwart jaar voor het boekjaar opgesteld. Daarbij worden inschattingen gemaakt van verwachte tarieven en volumes voor het begrote boekjaar. De tarieven vanuit de nieuwe aanbestedingen zijn op dat moment nog niet bekend. Hier is dus ook sprake van een prijsrisico.

3.2 Onderhoud kapitaalgoederen

Op grond van de BBV gaat deze paragraaf in op het onderhoudsbeleid en de financiële consequenties daarvan. De investeringen voor de GR Cure treft u in paragraaf 3.4 Financiering en investeringen.

Voor het onderhoud van kapitaalgoederen is geen voorziening. Onderhoud wordt direct ten laste van het resultaat gebracht. De totale onderhoudslasten (voertuigen, laadstations, containers, milieustraten) over 2024 bedroegen 2.584 k€.

Cure pacht de grond van locatie Acht in Eindhoven en heeft de gebouwen daarop in eigendom. Begin 2025 wordt de nieuwe opslagloods Acht definitief opgeleverd. Cure huurt de gebouwen en de gronden van de milieustraten in Geldrop-Mierlo en Valkenswaard en de grond van milieustraat Lodewijkstraat in Eindhoven. Het onroerend goed op de milieustraten in Eindhoven en voor een deel de milieustraat in Geldrop-Mierlo is eigendom van Cure.

Bij aanschaf van nieuwe voertuigen wordt meteen een onderhoudscontract afgesloten.

3.3 Financiering en investeringen

In deze paragraaf staat het treasurybeleid en het risicobeheer van de financieringsportefeuille centraal. De kaders hiervoor zijn vastgelegd in de wet Financiering Decentrale Overheden (FIDO). Het belangrijkste uitgangspunt van deze wet is het beheersen van voortvloeiende risico's.

Cure financiert haar investeringen bij banken. Als samenwerkingsverband van de gemeenten Eindhoven, Geldrop-Mierlo en Valkenswaard is Cure in de gelegenheid om de kapitaalbehoefte te dekken met leningen bij de Bank Nederlandse Gemeenten. Op grond van de Financiële beheers- en controleverordening en het Treasurystatuut van Cure vragen we voor leningen offertes bij tenminste twee banken. Begrotingstechnisch voorzien we binnen de gegeven procuratie en binnen de geldende regelgeving met betrekking tot leningen een passende financiering van zowel bedrijfsvoering als investeringen.

Investerings

De totale activa (excl. activa in uitvoering) van de GR Cure bedragen ultimo 2024 € 36,0 mln. Een specificatie van de activa is weergegeven in de jaarrekening in paragraaf 5.4.1.

In totaal is er voor €7,4 mln geïnvesteerd in 2024. Dit betreft met name investeringen voor mini-containers restafval en gft voor de gemeente Eindhoven en nieuwbouwprojecten zoals de opslagloods in Acht en milieustraat Lodewijkstraat in Eindhoven.

GR Cure (x 1.000 €)	Begroting 2024	Realisatie 2024	Verschil 2024
Immateriële activa	0	0	0
Terreinen en gebouwen	424	183	241
Kantoorapparatuur	137	48	89
Vrachtwagens	0	125	-125
Containers	7.263	4.737	2.526
Activa in uitvoering			
Nieuwbouw mls lod	1.728	201	1.527
Nieuwbouw mls vlk	1.000	14	986
Opslagloods in aanbouw	2.100	2.076	24
	4.828	2.290	2.538
Totaal	12.652	7.384	5.268

Leningen

In 2024 zijn 4 langlopende geldleningen afgesloten bij BNG voor een bedrag van € 4,6 mln. en is € 3,4 mln. afgelost. Per 31 december 2024 bedraagt het saldo van alle leningen € 33,3 mln. Hier tegenover staat een boekwaarde van de vaste activa van de GR Cure ultimo 2024 van € 36,0 mln.

GR Cure	Rente-%	Hoofdsom lening	Saldo 31-12-2023	Aflossing 2024	Saldo 31-12-2024
BNG, < 3 jaar		0	0	0	0
BNG, 6 jaar		555.000	406.666	92.501	314.165
BNG, 8 jaar		4.954.000	2.581.500	619.250	1.962.250
BNG, 10 jaar		12.382.000	11.163.500	1.238.200	9.925.300
BNG, 12 jaar		14.959.000	8.699.834	1.042.416	10.107.418
BNG, 15 jaar		165.000	132.000	11.000	121.000
BNG, 20 jaar		5.885.000	4.471.000	263.000	4.833.000
BNG, 25 jaar		1.985.000	1.526.800	69.400	1.707.400
BNG, 40 jaar		105.000	97.125	2.625	94.500
BNG, 50 jaar		4.470.000	3.022.100	64.300	4.212.800
Totaal		45.460.000	32.100.525	3.402.692	33.277.833

Schatkistbankieren

De Wet FIDO verplicht alle decentrale overheden, in verband met het rentedragend aanhouden van liquide middelen in 's Rijks schatkist, om hun overtollige (liquide) middelen aan te houden in de schatkist. Dagelijks wordt het gehele banksaldo automatisch afgeroomd ten gunste van de rekening bij het Agentschap van de Generale Thesaurie (Ministerie van Financiën).

Financiële normen (* 1.000€)	Norm	Q1	Q2	Q3	Q4	2024	Hoofdljn toelichting
Kasgeldlimiet	2.972	-1.514	934	1.162	-7		Gevoeligheid rente-fluctuatie korte leningen
Renterisiconorm	7.249					3.403	Gevoeligheid rente-fluctuatie lange leningen
Saldo liq. midd. vrij beschikbaar	250	28	35	42	39		Schatkistbankieren is wettelijk voorgeschreven

Kasgeldlimiet

De kasgeldlimiet is een door de Wet FIDO voorgeschreven sturings- en verantwoordingsinstrument ter beperking van het renterisico op de korte schuld met een rentetypische looptijd van korter dan een jaar. De maximaal toegestane norm voor 2024 is 8,2% van de begrote lasten, ofwel € 2,972 mln. Voor 2024 komt Cure uit op € -0,007 mln. en voldoet hiermee ruimschoots aan deze norm.

Renterisiconorm

Deze norm stelt een kader waarmee een zodanige opbouw van de langlopende leningen wordt bereikt, dat het renterisico uit hoofde van renteaanpassing en herfinanciering van leningen in voldoende mate wordt beperkt. De maximaal toegestane norm voor 2024 is 20% van de begrote lasten, ofwel € 7,249 mln. Voor 2024 komt Cure uit op € 3,403 mln. en voldoet hiermee aan deze norm.

3.4 Bedrijfsvoering

Met bedrijfsvoering bedoelen we hier het adviseren en ondersteunen van het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur op het gebied van middelenbeheer:

- personeel en organisatie;
- kwaliteitszorg;
- administratieve organisatie;
- inkoop en aanbesteding;
- rechtmatigheidsverantwoording;
- communicatie;
- beleidsadvisering;
- afvalmanagement.

3.4.1 Personeel en Organisatie

Personeelsbeleid

In 2024 heeft een aantal organisatorische wijzigingen plaatsgevonden. Dit heeft te maken met de komst van nieuwe medewerkers en leidinggevend. Er wordt steeds gekeken hoe wij zaken zo efficiënt mogelijk kunnen indelen; we streven altijd naar een optimale bezetting, in aantallen maar zeker ook in kwaliteit.

In 2024 zijn twee afvalcoaches aangesteld voor de gemeente Eindhoven (hieronder korte uitleg), een data analist, een projectmedewerker Bedrijfsbureau en een adviseur Kennis en advies. Bij HRM is een stagiair gestart.



Het opzetten van een eigen rijopleiding met een eigen instructeur heeft de verwachtingen waargemaakt. In 2024 zijn er zeven chauffeurs intern opgeleid, die inmiddels als zelfstandig chauffeur rijden. Ook door middel van externe werving hebben wij een groot aantal chauffeurs aan ons weten te

binden. Het intern opleiden en het extern werven van chauffeurs heeft ook in 2025 weer een hoge prioriteit.

Maatschappelijke betrokkenheid en de Participatiewet

Maatschappelijke betrokkenheid gaat verder dan de Participatiewet. Als Cure vinden we het belangrijk dat mensen de weg naar Cure weten te vinden als het gaat om interessante en uitdagende banen. De wereld van afvalinzameling is in de afgelopen jaren sterk veranderd en daardoor ook de uitvoering van het werk.

Aandacht voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt blijft belangrijk binnen Cure.

HR doet er alles aan om in de drie gemeenten, waarin Cure werkzaam is, mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een eerlijke kans te geven op een betaalde baan. Mensen uit de diverse doelgroepen worden in loondienst aangenomen en krijgen in een tijdsbestek van drie jaar de tijd en ruimte om zich (verder) te ontwikkelen. Cure geeft hen extra aandacht door de inzet van een jobcoach, het leren wennen aan een vast ritme en het werken met collega's en een leidinggevende. In de periode bij Cure worden zij opgeleid om vervolgens uit te kunnen stromen in een regulier betaalde baan. Daarnaast worden er in de demontagehal ook mensen via Senzer ingezet, die dagdagelijks door de jobcoaches van Cure worden begeleid. De verantwoordelijke voor deze mensen heeft frequent overleg met de mensen vanuit Senzer om zo een goede verstandhouding te hebben, aandacht voor deze mensen centraal te stellen en de medewerkers te helpen bij hun ontwikkeling. In 2024 zijn er drie mensen extra bijgekomen.



PSO is een wetenschappelijk onderbouwd meetinstrument én keurmerk van TNO, dat de mate van sociaal ondernemen objectief meet en zichtbaar maakt.

Op dit moment heeft Cure presentatieniveau trede 3:

Organisaties die tot de koplopers behoren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 3 behoren tot de 10% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.

Begin 2025 vindt er weer een audit plaats.

Personeel en duurzame inzetbaarheid

Werk is belangrijk omdat het al lang niet meer alleen een middel is voor het verdienen van inkomen, maar ook voor het realiseren van persoonlijke waarden en doelen zoals creativiteit en deelnemen aan een (werk)gemeenschap. De complexiteit van de huidige banen is een factor die om extra aandacht vraagt met betrekking tot de (duurzame) inzetbaarheid van werkenden voor wie het een extra drempel kan vormen voor de arbeidsmarkt.

Ook binnen Cure is hier aandacht voor en worden de verschillende opties om door te ontwikkelen steeds belangrijker. In 2024 hebben zijn er weer veel collega's bijgeschoold en is een aantal medewerkers doorgestroomd naar een andere functie, waaronder een van de afvalcoaches. Daarnaast heeft onze stagiaire ervoor gekozen om bij Cure te willen blijven werken. Zij is nu onze data analist. Cure biedt iedereen de kans zich te ontwikkelen en zodoende flexibel te blijven en op meerdere plekken inzetbaar te zijn. In 2024 is er wederom een MBO-2 traject en een MBO-3 traject opgezet. Dit om het kennisniveau van onze mensen te vergroten, zodat zij wendbaarder en daardoor langer inzetbaar zijn. Het geeft ook een boost aan hun eigenwaarde. Onze medewerkers geven aan dat zij blij zijn dat er zoveel aandacht is voor ontwikkeling en dat zij zich hierbij goed en gewaardeerd voelen.

Personeelsomvang

In onderstaande tabel staat per maand de personeelsomvang van Cure Uitvoeringsdienst en GR Cure samen, evenals het aantal medewerkers. Met de groei van het aantal FTE's in eigen dienst neemt de inhuur van uitzendkrachten evenredig af.

Headcount en FTE overzicht 2024												
Headcount / FTE	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Totale Headcount	125	126	129	131	132	132	133	134	133	135	139	136
Totale FTE	111,6	112,4	114,8	116,5	117,4	117,4	118,1	118,5	117,7	120,1	123,2	121,0

In onderstaande tabel staat de leeftijdsopbouw bij Cure Uitvoeringsdienst en GR Cure samen, in aantal medewerkers. De gemiddelde leeftijd van de medewerkers is ultimo 2024 47 jaar.

Leeftijdsopbouw				
Categorie	31-12-2023			31-12-2024
0 t/m 19	0			0
20 t/m 29	12			17
30 t/m 39	21			22
40 t/m 49	28			32
50 t/m 59	43			42
60 t/m 64	15			19
65 en ouder	6			4
Totaal	125			136
Gem. leeftijd	47			47

Ziekteverzuim

Ons beleid is gericht op veiligheid, gezondheid en ontwikkeling van de medewerkers.

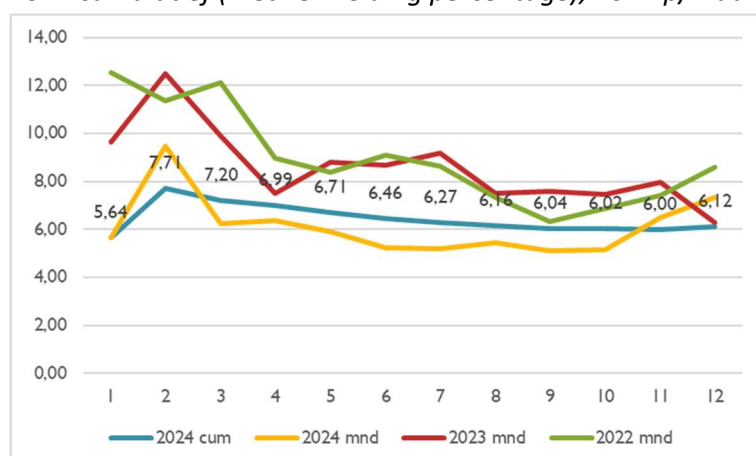
We werken nauw samen met de Arbodienst en in 2024 is ook een samenwerking opgestart met een psychologe. Groot voordeel hiervan is dat wij onze medewerkers snel hulp kunnen bieden en daardoor de wachttijd voor psychische zorg aanzienlijk verkorten. Daarnaast is de samenwerking opgestart met een jobcoach.

Ook gezond en fit blijven is belangrijk voor duurzame inzetbaarheid. Cure heeft inmiddels een vitaliteitsplan opgesteld en doet er alles aan om onze medewerkers gezond te houden.

Wij verwachten dat dit alles ten goede zal komen aan de vermindering van verzuim.

Ziekteverzuimpercentage

2024 cumulatief (met vermelding percentage), 2024 p/maand, 2023 p/maand, 2022 p/maand



Het cumulatieve verzuimpercentage 2024 is 2,44%-punt lager dan in 2023, een mooi resultaat dus:

Verzuimcijfer heel 2023: 8,56%

Verzuimcijfer heel 2024: 6,12%

De norm ligt op 7%; daar zijn wij, m.u.v. de maand februari, het gehele jaar onder gebleven.

3.4.2 Kwaliteitszorg (SHEQ: Safety, Health, Environment, Quality)

Definitie

Onder kwaliteitszorg verstaan we het geheel aan veiligheids-, gezondheids-, milieu- en kwaliteitsmaatregelen (SHEQ: Safety, Health, Environment & Quality). Cure heeft certificaten conform de ISO-normen 9001:2015 (kwaliteitszorg), 14001:2015 (milieuzorg) en de nieuwe 45001 (arbozorg).

Om laatstgenoemde norm te integreren is eind 2019 het managementsysteem geheel gereviseerd. De hercertificeringsaudit heeft KIWA in november 2024 uitgevoerd. KIWA heeft geoordeeld dat het managementsysteem zeer goed toepasbaar is en voldoet aan alle normeisen. De organisatie is op het toepassen van dit managementsysteem als prima beoordeeld; er zijn geen kritische tekortkomingen geconstateerd. Cure beschikt dus weer over een set nieuwe ISO-certificaten. De volgende hercertificeringsaudit is in 2026.

In 2024 zijn er drie verzuimincidenten van niet ernstige aard geweest. Het betrof twee keer een aanrijding in het verkeer en 1 keer een val van de treeplank door een belader, zonder blijvend letselschade. Op deze incidenten zijn direct passende maatregelen genomen om de kans op herhaling te minimaliseren.

De bezetting van de teamleiders was op sterkte, waardoor er voldoende tijd was om werkplekininspecties en toolboxmeetings (korte dialogen met medewerkers over veiligheidsissues) uit te voeren.

Kwaliteit

Vanuit de managementreview van eind 2022 diende het MT KPI's te ontwikkelen om de kwaliteit van een aantal processen te kunnen monitoren. Dit is opgepakt in 2023 en 2024 en heeft een behoorlijke impact op de wijze van dataregistratie. Operationele KPI's zijn in 2024 verder uitgewerkt en zijn inmiddels een vast onderdeel van de verantwoording van activiteiten.

Milieu

Op het gebied van milieu lopen er drie meerjarentrajecten:

1. *CO₂ footprint van de organisatie (gestart in 2019)*

In 2019 heeft Cure een nulmeting gedaan op het vlak van CO₂-uitstoot. Direct is Cure gestart met diverse acties om CO₂ te reduceren. Zie paragraaf 2.1.1 voor de resultaten tot dusver.

2. *CO₂ footprint van het ingezameld en gerecycled afval*

De focus blijft op het verkrijgen van CO₂-data van verwerkers om zo te kunnen beoordelen welke verwerkingsmethodieken ook de minste CO₂ produceren. Cure zal dit meenemen in aanbestedingen.

3. *Voertuigen*

Cure heeft een plan gemaakt om conform de wensen van de gemeenten in 2030 volledig emissieloos te kunnen zijn.

In 2024 heeft een aantal milieu-incidenten plaatsgevonden.

- Er zijn in 2024 6 hydraulieklekkages in de openbare ruimte geweest (ten opzichte van de norm van maximaal 3).
- Een recente ontwikkeling en zorg is het aantal afvalbranden; 3 in voertuigen en 2 op de milieustraten. Het betreffen hier geen grote branden en allen waren goed beheersbaar. De oorzaak bij 3 branden waren lithiumbatterijen (uit fietsaccu's, mobiele telefoons) die bij het restafval worden gedaan en bij beschadigingen brand kunnen veroorzaken. Cure probeert met actieve communicatie via de website inwoners te informeren over dit gevaar en deze batterijen als chemisch afval op de milieustraat aan te laten bieden. Bij 2 branden was de oorzaak onbekend. Op dit onderwerp werkt Cure samen met alle andere gemeentelijke inzamelaars om via de NVRD te lobbyen in Den Haag om een statiegeldregeling voor fietsaccu's te bewerkstelligen.

3.4.3 Administratieve organisatie

Cure heeft een eigen Financiële beheer- en controleverordening die de administratieve organisatie regelt. Samen met de Gemeenschappelijke regeling wordt hierin onder meer de interne controle en de transparantie voor de deelnemende gemeenten geregeld, inclusief de verantwoording over de wijze van bedrijfsvoering. Cure heeft haar eigen rapportages en controles en stemt haar tijdschema voor begroting en rapportages af op de planning & control cycli van de deelnemende gemeenten.

3.4.4 Inkoop en aanbestedingen

Cure is actief op de markt van inkoop van materieel (voertuigen en containers) en op de markt van inkoop van afvalverwerking. Cure is als overheidslichaam een aanbestedende dienst en onderworpen aan de Europese aanbestedingsregels en aanbestedingswet.

Het contractregister wordt permanent up-to-date gehouden. Budgethouders, -beheerders en materiedeskundigen raadplegen het contractregister bij het betalen van facturen. Ze kunnen tijdens het accorderen van facturen middels een druk op een knop de bijbehorende overeenkomst inzien. Als de overeenkomst afloopt krijgen budgetbeheerder en inkoper tijdig een signaal dat de overeenkomst moet worden verlengd of dat er een aanbesteding moet worden gestart.

Jaarlijks wordt aan het begin van het boekjaar met behulp van het contractregister een inkoopplanning gemaakt van de aanbestedingen voor het komende jaar. Het grote voordeel is dat men de aanbestedingen over het jaar kan spreiden, zodat er geen stuwmeren ontstaan waardoor aanbestedingen niet de aandacht krijgen die ze nodig hebben. Ook blijft er ruimte om incidentele aankopen in de planning op te nemen. Elke inkoop wordt met deze aandacht doelmatig en rechtmatig aanbesteed.

Bij elke aanbesteding wordt een startdocument ingevuld en door de deelnemers (inkoper, budget-beheerder, budgethouder en SHEQ-verantwoordelijke) ondertekend. Dit document wordt gebruikt om de inkoopstrategie te bepalen en geeft de benodigde informatie aan de leden van het project-team om aan te vangen met de betreffende aanbestedingsprocedure. Ook de planning van de aanbesteding wordt in het startdocument opgenomen. Elke lid van het inkoopteam wordt op deze wijze op de hoogte gebracht van zijn taak(en) tijdens het aanbestedingstraject.

De spend-analyse, in de vorm van een managementrapportage, laat zien of er onrechtmatigheden voorkomen. Alle inkopen zijn rechtmatig aanbesteed. Gedurende het jaar hebben 14 Europese aanbestedingen plaatsgevonden. Aan de marktconsultatie voor de realisatie en exploitatie van een GFT/E verwerkingslocatie op het braakliggende terrein bij het hoofdkantoor van Cure aan de Achtseweg Noord in Eindhoven heeft een tiental gegadigden deelgenomen. Na een marktinformatiedag in het najaar van 2024, wordt in 2025 een Europese aanbesteding volgens de RIC- (Rapid Impact Contracting) methode uitgevoerd. De RIC-methode is weer een variant op andere aanbestedings-procedures, waarbij geen vooraf zelf ontworpen oplossingen worden besteld. Deze inkoopmethode is gericht op innovatieve duurzame oplossingen. Met deze RIC-aanpak krijgen koplopers de ruimte het GFT/E afval zo hoogwaardig mogelijk te verwerken. In Januari en februari 2025 heeft de Europese aanbesteding plaatsgevonden. Er hebben zich geen gegadigden gemeld voor de realisatie en exploitatie van de verwerkingsfabriek voor GFT/E. Cure gaat nu trachten, middels een onderhandse procedure zonder aankondiging, een geschikte partij te contracteren. Een onderhandse procedure zonder aankondiging is een procedure, waarbij een aanbestedende dienst rechtstreeks één of meerdere partijen benadert om een aanbieding te doen.

In 2024 zijn 23 aanbestedingen en inkooptrajecten afgerond. Daar zijn de enkelvoudige onderhandse procedures (inkooptrajecten < €25.000) niet bij inbegrepen.

3.4.5 Rechtmatigheidsverantwoording

Het Dagelijks Bestuur van Cure dient een rechtmatigheidsverantwoording op te nemen in de jaarrekening. Hiermee legt zij verantwoording af over de naleving van de regels voor het financiële reilen en zeilen in de organisatie. Om met een bepaalde mate van zekerheid vast te stellen dat de financiële handelingen hebben plaatsgevonden binnen de kaders van wet- en regelgeving is Cure getoetst op een drietal criteria:

- Voorwaardencriterium
- Begrotingscriterium
- Misbruik en oneigenlijk gebruik

Vanwege bovenstaande is de geldende financiële beheers- en controleverordening GR Cure, als onderdeel van het normenkader aangevuld met onder anderen de (tolerantie)kaders voor deze criteria. In het Algemeen Bestuursoverleg van 20 december 2023 zijn de mutaties op de geldende financiële beheers- en controleverordening GR Cure vastgesteld. Deze gemuteerde verordening is van toepassing voor het boekjaar 2024. In 2025 zal een nieuwe verordening worden vastgesteld.

De totale lasten van de GR Cure over het boekjaar zijn €35.938.000. Met een verantwoordingsgrens van 1,0% over de totale lasten komt dit neer op €359.400. De rapporteringsgrens voor afwijkingen is vastgesteld op € 30.000.

Voorwaardencriterium

Voor het voorwaardencriterium bestaat de norm uit het normenkader zoals op 22 augustus 2024 door het bestuur is vastgesteld. Per abuis is daar overigens nog onterecht vermeld dat de rechtmatigheidscontrole onderdeel uitmaakt van de accountantscontrole. Dit doet niets af aan het normenkader zelf. Het voorwaardencriterium heeft voor GR Cure voornamelijk betrekking op de aanbestedingsrechtmatigheid. De controlewerkzaamheden op inkopen en aanbestedingen zijn gericht op het voldoen aan de Europese aanbestedingswetgeving. Dit betekent dat intern primair is gecontroleerd op inkopen boven de Europese drempel (€221.000 bij diensten en leveringen) en dat enkel constatering op het gebied van Europese aanbestedingswetgeving een effect hebben op het rechtmatigheidsoordeel.

Tijdens de interne controle is een interne inkoopanalyse opgesteld over de jaren 2021 t/m 2024. Over het boekjaar 2024 zijn gedurende en na het boekjaar controlewerkzaamheden verricht. De focus ligt hierbij op crediteuren:

- i. waarvoor in 2024 een nieuwe Europese aanbesteding heeft plaatsgevonden;
- ii. waarbij de lasten boven de Europese aanbestedingsdrempel reiken en waar geen Europese aanbesteding is doorlopen;
- iii. waarbij de lasten over 2021 t/m 2024 onder de Europese aanbestedingsdrempel blijven, waarbij het risico bestaat in het komende jaar dat de Europese aanbestedingsdrempel wordt overschreden; of
- iv. die nieuw zijn in 2024 met lasten groter dan €50.000 in het boekjaar 2024.

Op basis van onze controle zijn geen onrechtmatigheden boven de rapporteringsgrens van € 30.000 geconstateerd. In totaal zijn er 62 dossiers (op basis van selectiecriteria i en ii) geselecteerd en gecontroleerd, waarna is geconcludeerd dat er óf een Europese aanbesteding heeft plaatsgevonden óf er is vastgesteld dat er terecht geen Europese aanbesteding heeft plaatsgevonden. In geen enkel van de 62 dossiers is een onrechtmatigheid geconstateerd.

Voor 28 dossiers waarvan de lasten onder de Europese aanbesteding blijven (zie selectiecriteria iii en iv) is een controle uitgevoerd op een mogelijke risico op een toekomstige onrechtmatigheid. Voor enkele van deze dossiers is een advies uitgebracht voor het komende boekjaar. Ook zijn voor enkele dossiers de lasten per dienstverlening inzichtelijk gemaakt.

Binnen Cure wordt het proces rondom de aanbestedingsrechtmatigheid nog verder aangescherpt. Zowel vanuit Financiën, Inkoop als de contracteigenaar is continue aandacht noodzakelijk. Bewustwording binnen de gehele organisatie blijft van essentieel belang.

Financiën heeft de verantwoordelijkheid om de juridische verplichting voorafgaand te toetsen met de beschikbaar gestelde budgetten. Dit gebeurt in samenspraak met de afdeling Inkoop.

Gedurende het jaar voert afdeling Financiën met budgethouders budgetoverleggen om de kostenontwikkelingen te bespreken. Inkoop maakt na ieder kwartaal een managementrapportage op. Deze managementrapportage is voorzien van bevindingen en aanbevelingen voor het management van Cure. Met een verstevigde aandacht door dit 3-luik (Financiën, Inkoop en budgethouder) worden onrechtmatigheden, zoveel als mogelijk, voorkomen.

Begrotingscriterium

Het begrotingscriterium heeft betrekking op de grenzen van de baten en lasten in de geautoriseerde begroting. Om onrechtmatigheden binnen het begrotingscriterium te voorkomen heeft Cure binnen haar eigen planning- en controlcyclus meetmomenten gedurende het boekjaar gecreëerd. In april en juli van het lopende boekjaar wordt door middel van voortgangsrapportages een prognose afgegeven tot en met het einde van het boekjaar. Beide momenten geven Cure nog de mogelijkheid om gedurende het boekjaar een begrotingswijziging in te dienen die nog in het lopende boekjaar door het Algemeen Bestuur vastgesteld dient te worden. Conform Artikel 27.4b van de financiële beheers- en controleverordening GR Cure is vaststelling van een voortgangsrapportage, met daarin een overschrijding van baten en/of lasten, door het Algemeen Bestuur voldoende om een onrechtmatigheid te voorkomen.

Daarnaast is in 2024 de kadernota rechtmatigheid aangepast met een nadere uitwerking rondom het thema begrotingscriterium. Daarbij wordt het volgende schema gehanteerd:



Door bovenstaande aanpassing in de kadernota sluiten de eigen regels niet meer optimaal aan op de landelijke te hanteren richtlijn. Om verschil van inzicht naar de toekomst te voorkomen staat aanpassing van de financiële verordening gepland voor 2025. Voor de jaarrekening 2024 gelden de volgende uitgangspunten:

- Overschrijdingen op lasten en/of investeringskredieten zijn altijd onrechtmatig, maar kunnen wel als acceptabel worden aangemerkt.
- Overschrijdingen van lasten zijn acceptabel indien deze gecompenseerd worden met hogere baten en binnen de begroting (d.w.z. de gevraagde deelnemersbijdrage) wordt gehandeld.

- Bovenstaande beoordeling vindt plaats op totaalniveau van lasten en investeringen en niet per sub programma, per gemeente of per individueel krediet.
- Financiële voordelen (onderschrijdingen van lasten en/of investeringen en afwijkingen op baten) zijn in aard niet onrechtmatig. Tijdig melden kan nog bij de jaarrekening, indien niet opgenomen in de tussentijdse voortgangsrapportages.

Er is intern controle verricht op overschrijdingen van de totale lasten, totale baten, en investeringen ten opzichte van de vastgestelde begroting 2024. Daaruit blijkt het volgende:

- De totale lasten bedragen k€ 35.938 ten opzichte van k€ 35.887 in de begroting. De overschrijding van € 51.000 is formeel onrechtmatig, maar wel acceptabel omdat sprake is van compenserende bijdragen en op totaalniveau (saldo baten en lasten) een voordeel is gerealiseerd;
- het totaalbedrag aan investeringen (€7,4 mln) blijft ruim binnen de door het algemeen bestuur van Cure op 21.03.2024 vastgestelde investeringskredieten (€12,6 mln).

Misbruik en oneigenlijk gebruik

In het boekjaar 2024 is er binnen de GR Cure geen sprake van enige vorm van overheidssubsidies en/of -uitkeringen. Ook hebben er geen betalingen plaatsgevonden aan overheidsheffingen. Op basis van deze constatering worden op dit criterium geen risico's ingeschat en zijn er geen specifiek werkzaamheden gepland. Uit de algehele maatregelen van interne controle zijn verder geen zaken van misbruik en oneigenlijk gebruik gebleken.

3.4.6 Communicatie

Cure heeft zich in 2024 ingezet om de inwoners van Eindhoven, Valkenswaard en Geldrop-Mierlo optimaal te informeren over afvalinzameling. De communicatiestrategie is gebaseerd op drie kernpunten:

- De inwoner staat centraal
- Heldere en eenduidige communicatie
- Up-to-date en bereikbare informatie

Om deze doelen te bereiken, gebruikt Cure verschillende communicatiekanalen, waaronder:

- Klantenservice (telefonisch, per e-mail en via social media)
- Brieven en advertenties in lokale media
- Persberichten en de website
- De afvalapp en de digitale afvalkalender
- Social media en samenwerkingen met lokale platformen zoals 'In de Buurt' van het Eindhovens Dagblad

Cure blijft deze middelen doorontwikkelen om aan de veranderende behoeften van inwoners te voldoen.

In 2024 lag de focus op de aanpak van bijzetproblematiek (afval naast containers), met speciale aandacht voor hotspots en het verbeteren van afvalscheiding. Dankzij proactieve informatievoorziening via de Cure-website, app en sociale kanalen zijn inwoners goed op de hoogte gehouden.

In Eindhoven heeft Cure inmiddels twee afvalcoaches aangesteld om bewoners te ondersteunen bij afvalscheiding en het verminderen van bijzetafval. Deze aanpak wordt in 2025 verder uitgerold en geëvalueerd om zo bij te dragen aan een schonere leefomgeving.

Voor Geldrop-Mierlo richtte de communicatie zich op proefprojecten zoals GFE-scheiding in hoogbouw en de mobiele milieustraat. Hierbij werkte Cure nauw samen met social designpartner Zeewaardig, met de nadruk op burgerparticipatie en effectieve informatievoorziening.

In Valkenswaard stond het nieuwe afvalbeleid centraal. Cure heeft een brede informatiecampagne opgezet om inwoners te informeren over het nascheiden van PBD-afval.

Met vernieuwde en toegankelijke communicatie zette Cure in 2024 wederom stappen om inwoners goed te informeren en actief te betrekken bij afvalinzameling en -scheiding.

3.5 Verbonden partijen

Cure Uitvoeringsdienst BV

GR Cure heeft als verbonden partij de 100 % dochter Cure Uitvoeringsdienst BV gevestigd te Eindhoven. Deze BV is sinds 1 januari 2014 operationeel en omvat de personele kosten en berekent deze tegen kostprijs door aan GR Cure. De BV heeft buiten een beperkt aandelenkapitaal (€ 100,-) geen eigen vermogen.

3.6 Wet Open Overheid

Iedereen heeft recht op informatie van de overheid. De Wet Open Overheid (WOO) regelt welke overheidsinformatie openbaar is en hoe iemand die kan aanvragen. Door de WOO moet duidelijker worden wat de overheid doet en waarom. Cure is al overheidsorganisatie gebonden aan de WOO. Jaarverslagen worden actief openbaar gemaakt op de website van Cure. Cure is bezig om andere formele stukken op de website te publiceren. Verder zijn er geen WOO-verzoeken ontvangen door Cure in 2024.

4. Slotwoord

2025 staat in het teken van doorontwikkelingen van de zaken die in 2023 en 2024 zijn opgezet, zoals het verder uitvoeren van de afvalplannen voor Eindhoven en Geldrop-Mierlo en het invoeren van het afvalbeleidsplan voor Valkenswaard.

Deze plannen zullen er voor gaan zorgen dat Cure gezamenlijk significant minder restafval naar de verbrandingsoven gaat brengen. Dit is goed voor een drietal hoofdzaken:

1. Meer schaarser wordende grondstoffen zullen worden hergebruikt en / of gerecycled
2. Minder verbranden betekent minder CO₂ uitstoot
3. Minder volume verbranden betekent minder verbrandingskosten, minder verbrandingsbelasting en minder CO₂-belasting. Bovendien zal de nadelige impact van het nieuw verbrandingscontract per 1 februari 2028 zo laag mogelijk zijn.

Het hebben en houden van goed personeel zal voortdurende aandacht vragen, maar met de insteek die Cure nu heeft gekozen zien wij dat met vertrouwen tegemoet.

5. Jaarrekening 2024

5.1 Grondslagen voor de bepaling van de baten en lasten en waarderingsgrondslagen

Algemeen

De GR Cure is operationeel actief vanaf 1 januari 2014.

De personele kosten van het merendeel van de Cure-medewerkers wordt gerapporteerd in Cure Uitvoeringsdienst B.V. Dit betreft een 100% dochteronderneming van de GR (opgenomen als deelneming onder de financiële vaste activa). De waardering hiervan heeft plaatsgevonden tegen verkrijgingsprijs. Gezien de 'doorbelastingssystematiek' van de B.V. aan de GR, heeft de B.V. een resultaat van nihil behaald en is de waardering van deze deelneming derhalve gelijk aan het kapitaal van € 100.

De GR heeft de jaarrekening opgesteld volgens de bepalingen van het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV).

Doel

De GR Cure heeft als doel het door middel van een openbaar lichaam behartigen van de belangen van de aan de regeling deelnemende gemeenten op het terrein van het beheer van huishoudelijke afvalstoffen afkomstig uit de deelnemende gemeenten en de daarmee samenhangende taken, een en ander met inachtneming van de Wet milieubeheer en van het door de overheid gevoerde afvalstoffenbeleid.

Cure ontzorgt de deelnemende gemeenten op het vlak van afvalbeheer. De gemeenten blijven zelf verantwoordelijk voor het afvalbeleid, de afvalstoffenheffing en het opleggen en innen van de afvalstoffenheffing of reinigingsheffing.

Grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële beheers- en controleverordening (inclusief bestuursnotitie wijziging rechtmatigheidsverantwoording van 20-12-2023) en op basis van de kadernota rechtmatigheid 2024. Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, alsmede de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;
- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaarden criterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:
 - o Voor het voorwaarden criterium bestaat de norm uit het normenkader zoals op 22 augustus 2024 door het bestuur is vastgesteld.

- o Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal scenario's is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderschrijdingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig zijn gemeld. Tijdig melden kan ook nog bij de jaarrekening. Zie tevens de toelichting in de paragraaf bedrijfsvoering
- o Ten aanzien van het M&O criterium is de kadernota geldend. Er is geen eigen nota M&O beleid binnen de organisatie. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.
- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV alsmede onze eigen financiële verordening. Dit betekent dat:
 - o Een verantwoordingsgrens van 1 % (zijnde € 359.400) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
 - o Een rapporteringstolerantie van € 30.000 is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

Grondslagen voor waardering en bepaling van het resultaat

Algemene grondslagen

De balans en winst- en verliesrekening zijn opgemaakt op basis van historische kosten. Tenzij anders is vermeld worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten en verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Im)materiele vaste activa

De (im)materiele vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs minus subsidies en bijdragen van derden, verminderd met een lineaire afschrijving gebaseerd op de verwachte economische levensduur, of tegen lagere bedrijfswaarde. Duurzame waardeverminderingen van vaste activa worden onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar in aanmerking genomen.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

- | | | |
|------------------------------|----|------|
| • Nieuwbouw Bedrijfsgebouwen | 50 | jaar |
| • Wegvoorzieningen | 40 | jaar |

• Bouwkundige inrichting; renovatie, restauratie en aankoop van bedrijfsgebouwen	25	jaar
• Elektrotechnische en werktuigkundige installaties in bedrijfsgebouwen	25	jaar
• Vaste inrichting	20-25	jaar
• Kantoormeubilair, groot onderhoud bedrijfsgebouwen	10-15	jaar
• Terreininrichting/bedrijfsinventaris	10	jaar
• Containers met uitzondering van boven- en ondergrondse glascontainers en met uitzondering van elektronica in ondergrondse containers:	12	jaar
○ Boven- en ondergrondse containers		
○ Containers ten behoeve van milieustraten		
○ Twee- en vier-wielcontainers		
• Boven- en ondergrondse glascontainers	8	jaar
• Elektronica in ondergrondse containers	6	jaar
• Vrachtwagens inclusief toebehoren met uitzondering van kraanwagens inclusief toebehoren en met uitzondering van elektrische vrachtwagens inclusief toebehoren	10	jaar
• Kraanwagens inclusief toebehoren	8	jaar
• Elektrische voertuigen inclusief toebehoren	12	jaar
• Hard- en software	3-5	jaar

Op activa in uitvoering wordt niet afgeschreven zolang het betreffende activum niet in gebruik is genomen. Van de termijnen zoals vermeld kan in overleg met het bestuur voor specifieke projecten worden afgeweken indien dat onderbouwd kan worden.

De afschrijvingen geschieden tijdsevenredig op basis van de verwachte economische levensduur. Op aanschaffingen in het verslagjaar wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Op alle (im)materiele activa wordt afgeschreven tot restwaarde nihil met uitzondering van vrachtwagens inclusief toebehoren waar een restwaarde van 2,0% wordt gehanteerd.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de oorspronkelijke verkrijgingsprijs (de inkoopprijs en de bijkomende kosten), de jaarlijkse aflossingen, afschrijvingslasten en afwaarderingen wegens duurzame waardeverminderingen. Indien nodig is een voorziening voor verwachte oninbaarheid op de boekwaarde in mindering gebracht.

Participaties in het aandelenkapitaal van NV's en BV's (kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen in de zin van het BBV) zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs van de aandelen. Indien de realiseerbare waarde van de aandelen daalt tot onder de verkrijgingsprijs, vindt afwaardering naar deze lagere waarde plaats.

Vlottende activa en kortlopende schulden

De vlottende activa en kortlopende schulden zijn opgenomen tegen nominale waarde. Voor eventuele oninbaarheid van vorderingen wordt een voorziening gevormd.

Liquide middelen

Onder liquide middelen worden verstaan kasmiddelen en tegoeden op bankrekeningen. Liquide middelen die (naar verwachting) langer dan twaalf maanden niet ter beschikking staan, worden als financiële vaste activa gerubriceerd.

Voorzieningen

Voorzieningen behoren tot het vreemd vermogen (schulden) van Cure. Om die reden kunnen voorzieningen naar de situatie per ultimo verslagjaar geen negatieve stand kennen. Voorzieningen worden gewaardeerd op het nominale bedrag van de betrokken verplichting c.q. het voorzienbare verlies.

Voorzieningen worden gevormd indien er sprake is van:

- waarschijnlijke verplichtingen en verliezen waarvan de omvang onzeker is, doch redelijkerwijs te schatten.
- kosten die in een volgend boekjaar zullen worden gemaakt, mits het maken van die kosten zijn oorsprong vindt in het boekjaar of in een voorafgaand boekjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal boekjaren.

Financiële lasten

In de resultatenrekening worden alleen de werkelijk aan financiële instellingen betaalde rentelasten verantwoord. Er wordt geen verdere rente toegerekend. De rente van langlopende geldleningen, die voor de financiering van investeringen in activa worden afgesloten, worden omgeslagen over de gemiddelde boekwaarde van de activa. De rente over lopende banksaldi worden als algemene kosten beschouwd en toegerekend via de kostenverdeelstaat.

Toerekening van lasten

Toerekening van de lasten geschiedt, middels een kostenverdeelstaat, aan activiteiten per gemeente. Alle lasten worden, indien aanwijsbaar, toegerekend aan de gemeente en de activiteit waar ze betrekking op hebben. Lasten die niet aanwijsbaar toegerekend kunnen worden (bijvoorbeeld kosten van indirect kantoorpersoneel zoals loonkosten, huisvesting, advieskosten, communicatiekosten, bestuurskosten e.d.) worden toegerekend op basis van de ingezette directe mensuren per gemeente en per activiteit.

5.2 Balans per 31 december 2024

Bedragen in Euro	31 december 2024	31 december 2023
VASTE ACTIVA		
Immateriële activa	94.526	97.189
Materiële vaste activa		
Investerings met een economisch nut	35.910.876	32.294.575
Financiële vaste activa		
Deelnemingen	100	100
Totaal vaste activa	35.910.976	32.294.675
VLOTTENDE ACTIVA		
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		
Debiteuren	141.138	105.295
Vorderingen op openbare lichamen	129.208	
Min. v. Fin.: rekening Schatkistbankieren	4.073.559	7.432.176
Belastingen	667	32.447
Overige vorderingen	1.284.226	1.032.769
	5.628.799	8.602.687
Liquide middelen		
Kas- en banksaldi	42.374	26.087
Totaal vlottende activa	5.671.173	8.628.774
TOTAAL ACTIVA	41.676.676	41.020.638
PASSIVA		
EIGEN VERMOGEN		
Algemene reserve	-	-
Rekeningresultaat boekjaar voor bestemming	157.990	280.657
	157.990	280.657
Vaste schulden met een rentetypische looptijd langer dan één jaar		
Lening	29.720.874	28.697.833
Financial lease	-	-
	29.720.874	28.697.833
Totaal vaste passiva	29.878.864	28.978.490
VLOTTENDE PASSIVA		
Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		
Overige schulden	11.797.812	12.042.148
Totaal vlottende passiva	11.797.812	12.042.148
TOTAAL PASSIVA	41.676.676	41.020.638

5.3 Toelichting op de balans per 31 december 2024

5.3.1 Activa

ACTIVA

(bedragen in Euro)

	Boekwaarde 01-01-2024	Investering 2024	Bijdragen 2024	Herrubricering 2024	Desinvestering 2024	Afschrijving 2024	Boekwaarde 31-12-2024	Afschrijving in jaren
Immateriële activa								
Immateriële activa	97.189					2.663	94.526	40
	97.189	-	-	-	-	2.663	94.526	
Terreinen en gebouwen								
Terreininrichting	4.995.125	161.081				352.488	4.803.717	10/15/20
Gebouwen	4.817.026	17.980				171.821	4.663.185	20/25/50
Bedrijfsinventaris	604.145	3.620			35.694	66.382	505.689	10
	10.416.296	182.680	-	-	35.694	590.690	9.972.591	
Kantoorapparatuur								
Kantoorapparatuur	330.411	13.275			7.951	83.621	252.114	3/5/15
Leswagens	77.500	34.304				9.940	101.864	3/5/15
	407.911	47.578	-	-	7.951	93.561	353.977	
Vrachtwagens								
Vrachtwagens	12.157.921	125.472			845.887	632.941	10.804.564	8/10
	12.157.921	125.472	-	-	845.887	632.941	10.804.564	
Containers								
Afzetcontainers milieustraten	433.017	-			20.973	35.031	377.013	12
Rolcontaineres	22.111	-			-	2.942	19.168	12
Mini-containers	3.356.982	1.687.442			535.066	72.620	4.581.977	12
Bovengrondse containers	86.388	-			68.657	49.148	66.879	8/12
Ondergrondse containers	5.227.827	3.049.933			1.211.476	196.515	7.262.799	6/8/12
	9.126.325	4.737.375	-	-	1.836.172	280.310	12.307.838	
Activa in uitvoering								
Opslagloods in aanbouw	186.122	2.075.655			4.633		2.257.144	
Nieuwbouw mls vlk	-	14.139					14.139	
Nieuwbouw mls lod	-	200.623					200.623	
	186.122	2.290.417	-	-	4.633	-	2.471.906	
Totaal	32.391.764	7.383.522	-	-	2.730.337	1.039.546	36.005.403	

In 2024 zijn er activa gedesinvesteerd met een aanschafwaarde van € 2.730.337 met een boekwaarde van € 33.640. De opbrengstwaarde van deze desinvesteringen bedroeg € 28.500 en is onder overige omzet verwerkt in de jaarrekening

Investerings

	Wijziging begroting 2024	Begr.wijz. 2024	Realisatie 2024	Afwijking 2024
Immateriële activa			-	-
Terreinen & gebouwen	423.500		182.680	240.820
Kantoorapparatuur	137.000		47.578	89.422
Vrachtwagens	-		125.472	125.472
Containers	7.263.044		4.737.375	2.525.669
Activa in uitvoering	4.827.667	-	2.290.417	2.537.250
Totaal	12.651.211	-	7.383.522	5.267.689

FINANCIËLE VASTE ACTIVA (bedragen in Euro)

	31 december 2024	31 december 2023
Deelnemingen		
Cure Uitvoeringsdienst B.V.	100	100
	100	100

VLOTTENDE ACTIVA (bedragen in Euro)

UITZETTING MET EEN RENTETYPISCHE LOOPTIJD KORTER DAN ÉÉN JAAR

	31 december 2024	31 december 2023
Debiteuren	141.138	105.295
Openbare lichamen		
Gemeente Eindhoven	72.253	-
Gemeente Geldrop-Mierlo	44.557	-
Gemeente Valkenswaard	12.398	-
	129.208	-
Belastingen		
BTW	-	30.390
VPB	667	2.057
	667	32.447
Overige vorderingen		
Ministerie van Financiën: rekening Schatkistbankieren	4.073.559	7.432.176
Nog te factureren bedragen overig	156.026	89.588
Nog te ontvangen creditnota's	-	24.000
Nog te ontvangen verwerkingsopbrengsten	799.308	651.879
Nog te ontvangen bedragen overig	13.000	-
Vooruitbetaalde bedragen	315.892	267.302
	5.357.785	8.464.945
Kas- en banksaldi		
Kassen	837	1.384
Bankrekeningen	41.537	24.703
Kruisposten		
	42.374	26.087

5.3.2 Passiva

VERLOOPOVERZICHT EIGEN VERMOGEN (bedragen in Euro)

	2024	2023
Algemene reserve 01/01	280.657	998.361
Toevoeging/bijstorting 2024		
Onttrekking/terugstorting 2024	280.657-	998.361-
Gerealiseerd resultaat volgend uit het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening	157.990	280.657
Algemene reserve 31/12	157.990	280.657
Gemeente Eindhoven		
Algemene reserve 1/1	104.942	
Onttrekking / terugstorting 2024	104.942-	
Gerealiseerd resultaat volgend uit het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening	137.308	
Algemene reserve 31/12	<u>137.308</u>	
Gemeente Geldrop-Mierlo		
Algemene reserve 1/1	20.900	
Onttrekking / terugstorting 2024	20.900-	
Gerealiseerd resultaat volgend uit het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening	29.929-	
Algemene reserve 31/12	<u>29.929-</u>	
Gemeente Valkenswaard		
Algemene reserve 1/1	154.815	
Onttrekking / terugstorting 2024	154.815-	
Gerealiseerd resultaat volgend uit het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening	50.611	
Algemene reserve 31/12	<u>50.611</u>	

Vaste schulden met een rentetypische looptijd langer dan één jaar

Binnenlandse banken en overige financiële instellingen. Dit betreft de navolgende geldleningen voortvloeiend uit het met Bank Nederlandse Gemeenten overeengekomen totale krediet.

Overige toelichting:

- Rentepercentage vast gedurende gehele looptijd.
- Aflossing gelijke termijnen per jaar voor de leningen 2014 t/m 2024 bij de BNG.

(bedragen in Euro)	Rente %	Hoofdsom	Looptijd	Saldo 01-01-2024	Nieuwe leningen 2024	Aflossing 2024	Saldo leningen 31-12-2024	Aflossing 2025	Saldo leningen 31-12-2025
BNG 2014		1.450.000		362.500	0	120.834	241.666	120.834	120.832
BNG 2015		480.000		160.000	0	40.000	120.000	40.000	80.000
BNG 2016		2.300.000		613.583	0	240.917	372.666	124.667	247.999
BNG 2017		2.900.000		1.127.500	0	295.415	832.085	295.415	536.670
BNG 2018		850.000		470.833	0	75.832	395.001	75.832	319.169
BNG 2019		430.000		273.333	0	39.168	234.165	39.168	194.997
BNG 2020		13.835.000		11.595.526	0	746.492	10.849.034	746.492	10.102.542
BNG 2021		2.875.000		2.307.167	0	283.917	2.023.250	283.917	1.739.333
BNG 2022		5.590.000		5.020.083	0	569.917	4.450.166	569.917	3.880.249
BNG 2023		10.170.000		10.170.000	0	990.200	9.179.800	990.200	8.189.600
BNG 2024		4.580.000		0	4.580.000	0	4.580.000	270.517	4.309.483
		45.460.000		32.100.525	4.580.000	3.402.692	33.277.833	3.556.959	29.720.874

VLOTTENDE PASSIVA
(bedragen in Euro)

NETTO-VLOTTENDE SCHULDEN MET EEN RENTETYPISCHE LOOPTIJD KORTER DAN ÉÉN JAAR
Overige schulden

	31 december 2024	31 december 2023
Crediteuren	1.646.153	4.804.021
Openbare lichamen		
Gemeente Eindhoven januari 2024/2023	4.224.411	2.345.993
Gemeente Geldrop/Mierlo januari 2024/2023	373.106	691.175
Gemeente Valkenswaard januari 2024/2023	328.977	314.223
	4.926.494	3.351.391
Belastingen		
BTW	927.113	-
VpB	-	-
Loonheffing, sociale- en pensioenpremies	68.346	58.663
	995.459	58.663
Overigen		
Kortlopend deel geldleningen financiële instellingen	3.556.959	3.402.692
Nog te betalen verwerkingskosten	44.581	63.429
Nog te betalen materieel	600	-
Nog te betalen accountants- en advieskosten	24.916	17.250
Nog te betalen rente	248.067	183.213
Nog te betalen overige	354.585	161.489
	4.229.707	3.828.072
	11.797.812	12.042.148

5.3.3 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Gepacht worden de volgende gronden/terreinen:

- Erfpacht Achtseweg Noord 41-45	t/m 31-12-2025	€ 465.000
	t/m 30-04-2094	€ 32.000.000

Gehuurd vanuit de gemeenten worden de volgende milieustraten:

- Lodewijkstraat 7, Eindhoven	voor onbepaalde tijd	€ 74.000
- Emopad 23a, Geldrop-Mierlo	t/m 31-07-2025	€ 72.000
- de Vest 15, Valkenswaard	t/m 31-12-2025	€ 18.000

Met overkoepelende organisaties zijn de volgende contracten afgesloten:

- Verwerking wit- en bruingoed	geen verplichte afname
- Verwerking glas, papier, textiel en deelstromen milieustraten	geen verplichte afname

Gedetacheerd worden de volgende persoon:

- Functionaris Gegevensbescherming (AVG)	t/m 31-12-2025	€ 28.000
- Projectleider vervanging applicaties	t/m 31-12-2026	€ 115.000
- Beleidsmedewerker kenniscentrum	t/m 31-12-2028	€ 50.000
- Projectmanager Herinrichting IT-landschap	t/m 31-12-2027	€ 150.000
- Projectleider Milieustraat Lodewijkstraat en CAC	t/m 31-12-2027	€ 50.000

Met leveranciers zijn de volgende contracten afgesloten:

- Aanschaf Ximmio platform (software)	t/m 31-12-2025	€ 125.520
- Licenties Ximmio platform (jaarlijks)	t/m 31-12-2025	€ 94.080
- Uitzendbureau voor inhuur tijdelijk personeel	t/m 31-01-2029	€ 2.600.000
- Verhuur materieel	t/m 30-04-2026	geen verplichte afname
- Schoonmaak kantoor en milieustraten	t/m 30-06-2030	€ 89.000
- Levering PMD-zakken	t/m 31-12-2027	€ 150.000
- Verhuur materieel	t/m 30-04-2026	geen verplichte afname
- Plaatsen en bestraten ondergrondse containers	t/m 01-03-2028	geen verplichte afname
- Levering minicontainers	t/m 15-07-2027	geen verplichte afname
- Levering vrachtwagenbanden	t/m 31-12-2026	€ 115.000
- Ondersteuning ICT	t/m 31-12-2025	€ 380.000
- Transport en opslag/overslag	t/m 31-01-2028	geen verplichte afname
- Levering en onderhoud diverse vrachtwagens	t/m 30-09-2030	geen verplichte afname
- Levering diesel en HVO	t/m 28-02-2028	geen verplichte afname
- Levering/onderhoud ondergrondse perscontainers	t/m 30-05-2025	geen verplichte afname
- Levering ondergrondse stalen containers	t/m 30-09-2027	geen verplichte afname
- Drukwerk en aanverwante producten	t/m 16-10-2027	geen verplichte afname
- Ondersteuning klantenservice		€ 65.000

Met verwerkers contracten (zonder volumeverplichting):

- Verwerken GFT (Groente-, Fruit- en Tuinafval)	t/m 31-12-2028
- Verwerken Bouw- en Sloopafval	t/m 31-12-2028
- Verwerken HRA (Huishoudelijk Rest Afval)	t/m 31-01-2025
- Verwerken Gips	t/m 31-12-2026
- Verwerken Schoon puin	t/m 31-12-2026
- Verwerken Dakafval	t/m 31-12-2026
- Verwerken Grond	t/m 31-12-2026
- Verwerken Grof huishoudelijk afval	t/m 31-12-2027
- Verwerken GFT/E	t/m 31-12-2027

5.3.4 Overzicht van middelen aangehouden buiten de schatkist

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren

(bedragen x € 1.000)

	2024	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
Drempelbedrag		1.000	1.000	1.000	1.000
Kwartaalcijfer buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen		28	35	42	39
Ruimte onder het drempelbedrag		972	965	958	961
Overschrijding v/h drempelbedrag		-	-	-	-

Berekening drempelbedrag

Begrotingstotaal	36.244				
Deel begroting < € 500 mln.	36.244				
Deel begroting > € 500 mln.	0				
Drempelbedrag		1.000	1.000	1.000	1.000

Cure laat dagelijks haar bankrekening(en) door 's Rijks schatkist automatisch afkomen tot 0€. De buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen betreffen daarom enkel de webshoprekening en de contante kas.

5.4 Rekening van baten en lasten over 2024

Bedragen in Euro

LASTEN

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Direct personeel	8.750.612	9.611.872	8.393.271
Kapitaallasten	2.164.679	1.647.538	1.205.702
Huur	78.579	21.749	250.274
Reparatie, onderhoud, schade	1.327.851	1.512.268	1.219.494
Brandstof, verzekering, MRB	1.106.985	1.114.299	1.188.169
Overige	136.382	120.530	132.775
Tractie	4.814.476	4.416.384	3.996.414
Kapitaallasten	2.061.014	1.763.903	1.365.023
Huur	11.474	12.939	10.857
Reparatie, onderhoud, schade	777.267	921.386	599.790
Zakken, big bags e.d.	120.437	150.769	134.960
Overige	118.906	178.883	269.993
Inzamelmiddelen	3.089.098	3.027.880	2.380.623
Verwerkingskosten	6.563.000	6.268.100	5.574.603
Verbrandingsbelasting	2.340.000	2.608.676	2.263.565
Op- en overslag, transport	1.788.000	2.090.128	1.631.279
Sorteren, vermarkten	463.000	349.677	297.260
Overige	-	4.172	-
Verwerking	11.154.000	11.320.753	9.766.707
Diensten derden	178.612	113.169	267.495
Kapitaallasten	411.723	439.984	457.132
Huisvesting	733.710	843.817	834.767
Advies	167.513	270.143	123.543
Overige	143.091	135.121	133.676
Overige directe kosten	1.456.037	1.689.065	1.549.118
Indirect personeel	3.153.261	2.607.219	3.120.110
Kapitaallasten	670.888	466.835	443.991
Huisvesting	701.065	804.417	753.470
Advies	168.690	151.044	134.484
Overige	1.221.724	879.366	713.316
Overige indirecte kosten	2.762.367	2.301.662	2.045.261
Projecten	524.349	844.245	517.677
Buitengewone lasten	-	-	-
Vennootschapsbelasting	4.282	5.914	2.357
Totaal lasten	35.887.094	35.938.163	32.039.033
Voordelig saldo	356.863	157.990	280.657
Totaal	36.243.957	36.096.153	32.319.690

Bedragen in Euro
BATEN

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Bijdrage gemeente Eindhoven	24.120.002	24.120.002	21.650.929
Bijdrage gemeente Geldrop-Mierlo	3.981.538	3.981.538	3.564.119
Bijdrage gemeente Valkenswaard	3.770.643	3.770.643	3.381.127
Bijdrage niet-Cure gemeenten	-	-	-
Bijdragen gemeenten	31.872.183	31.872.183	28.596.175
Opbrengst verwerkers	2.254.000	2.199.119	2.152.812
Bijdrage Afvalfonds e.d.	1.792.000	1.693.476	1.238.896
Transportcompensatie	5.000	6.337	8.894
Overige	-	26.704	112.650
Opbrengsten verwerking	4.051.000	3.925.636	3.513.252
Overige omzet	320.774	298.336	192.782
Buitengewone baten	-	-	17.481
Totaal baten	36.243.957	36.096.155	32.319.690

5.5 Toelichting op de rekening van baten en lasten over 2024

5.5.1 Algemeen

De rekening van baten en lasten sluit met een positief saldo van € 157.990. Onderstaand volgt een toelichting op de afwijkingen tussen de realisatie en de begroting, zowel totaal als per gemeente.

Bedragen in Euro

	Begroting	Realisatie	Realisatie	Afwijking	Afwijking
	2024	2024	2023	t.o.v. begroting 2024	t.o.v. realisatie 2023
LASTEN					
Direct personeel	8.750.612	9.611.872	8.393.271	861.260-	1.218.601-
Tractie	4.814.476	4.416.384	3.996.414	398.092	419.970-
Inzamelmiddelen	3.089.098	3.027.880	2.380.623	61.218	647.257-
Verwerking	11.154.000	11.320.753	9.766.707	166.753-	1.554.046-
Diensten derden	178.612	113.169	267.495	65.443	154.326
Overige directe kosten	1.456.037	1.689.065	1.549.118	233.028-	139.947-
Indirect personeel	3.153.261	2.607.219	3.120.110	546.042	512.891
Overige indirecte kosten	2.762.367	2.301.662	2.045.261	460.705	256.401-
Projecten	524.349	844.245	517.677	319.896-	326.568-
Buitengewone lasten	-	-	-	-	-
Vennootschapsbelasting	4.282	5.914	2.357	1.632-	3.557-
	35.887.094	35.938.163	32.039.033	51.069-	3.899.130-

Bedragen in Euro

	Begroting	Realisatie	Realisatie	Afwijking	Afwijking
	2024	2024	2023	t.o.v. begroting 2024	t.o.v. realisatie 2023
BATEN					
Bijdrage Gemeente Eindhoven	24.120.002	24.120.002	21.650.929	-	2.469.073
Bijdrage Gemeente Geldrop-Mierl	3.981.538	3.981.538	3.564.119	-	417.419
Bijdrage Gemeente Valkenswaard	3.770.643	3.770.643	3.381.127	-	389.516
Opbrengsten verwerking	4.051.000	3.925.636	3.513.252	125.364-	412.384
Overige omzet	320.774	298.334	192.782	22.440-	105.552
Buitengewone baten	-	-	17.481	-	17.481-
	36.243.957	36.096.153	32.319.690	147.804-	3.776.463
Saldo van baten en lasten	356.863	157.990	280.657	198.873-	122.667-

Toelichting

In paragrafen 2.3.1. en 2.3.2. zijn de resultaten tussen de gerealiseerde lasten en opbrengsten versus de lasten en opbrengsten volgens de begroting 2024 al toegelicht. Ten opzichte van 2023 is het totale resultaat 123 k€. De verklaring hiervoor is, in grote lijnen:

5.5.2 Gerealiseerde kosten per taakveld

Taakvelden gemeenten	Begrote baten	Begrote lasten	Gerealiseerde baten	Gerealiseerde lasten
Afval	29.483	29.443	30.641	30.179
Overhead	6.440	6.440	5.753	5.753
Overige omzet / onvoorzien	321	4	-298	6
Totaal	36.244	35.887	36.096	35.938

5.6 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

De WNT is per 1 januari 2013 in werking getreden. Beloningen van bestuurders en overige topfunctionarissen in de (semi)publieke sector dienen wettelijk genormeerd, respectievelijk gemaximeerd te worden.

Dit heeft geresulteerd in de wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). De gemeenschappelijke regeling is verplicht om jaarlijks in het financieel jaarverslag de bezoldiging van iedere topfunctionaris op persoonsnaam op te nemen, ongeacht een eventuele overschrijding van het bezoldigingsmaximum.

Het bezoldigingsmaximum bestaat uit 100% van het brutosalaris van een minister, verhoogd met:

- sociale verzekeringspremies
- (belaste) onkostenvergoeding
- beloningen betaalbaar op termijn (vooral het werkgeversdeel van de pensioenreservering)

Voor 2024 geldt het basisbedrag ad € 233.000 als bezoldigingsmaximum.

Ten aanzien van de gemeenschappelijke regeling zijn topfunctionarissen in de zin van de WNT:

- Leden van het Algemeen Bestuur
- Leden van het Dagelijks Bestuur
- Secretaris-directeur

In 2024 betreft dit de volgende personen:

Gegevens 2024

Bedragen * € 1

Functiegegevens:

Aanvang en einde functieervulling in 2024

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in FTE)

Dienstbetrekking

Bezoldiging:

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

Beloningen betaalbaar op termijn

Subtotaal

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

Totaal bezoldiging

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

F. van Strijp

Secretaris-directeur

01/01 - 31/12

1,0

Ja

165.020

23.387

188.407

233.000

N.v.t.

188.407

N.v.t.

N.v.t.

Gegevens 2023

Bedragen * € 1

Functiegegevens:

Aanvang en einde functieervulling in 2023

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in FTE)

Dienstbetrekking

Bezoldiging:

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

Beloningen betaalbaar op termijn

Subtotaal

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

Totaal bezoldiging

F. van Strijp

Secretaris-directeur

01/01 - 31/12

1,0

Ja

156.145

22.574

178.719

223.000

178.719

Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van €2.100 of minder

GEGEVENS 2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
R. Thijs	Voorzitter Algemeen en Dagelijks Bestuur
M. v. Lanschot	Lid Algemeen Bestuur
H. v/d Laar	Lid Algemeen en Dagelijks Bestuur
F. Stravers	Lid Algemeen Bestuur
R. Pijnenburg	Lid Algemeen en Dagelijks Bestuur
T. Geldens	Lid Algemeen Bestuur
M. Theus	Lid Algemeen Bestuur
F. Potters	Lid Algemeen Bestuur

- * De leden van het Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur zijn in dienst van de deelnemende gemeenten en ontvangen vanuit Cure geen bezoldiging voor hun werkzaamheden ten behoeve van Cure.

5.7 Overzicht van de incidentele baten en lasten per programma

Baten en lasten	Begroting voor wijziging			Realisatie 2024		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
	€	€	€	€	€	€
Programma Afval	29.483	29.443	40	30.641	30.179	462
Programma Overhead	6.440	6.440	-	5.753	5.753	-
Programma Overigen	321	4	316	-298	6	304-
Totale baten en lasten	36.244	35.887	357	36.096	35.938	158
Incidentele baten en lasten	Begroting voor wijziging			Realisatie 2024		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
	€	€	€	€	€	€
Programma Afval			-	50-	140-	90
Programma Overhead			-			-
Programma Overigen			-			-
Totaal incidentele baten en lasten				-50	-140	90
Baten en lasten (excl. incidentele baten en lasten)	Begroting voor wijziging			Realisatie 2024		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
	€	€	€	€	€	€
Programma Afval	29.483	29.443	40	30.591	30.039	552
Programma Overhead	6.440	6.440	-	5.753	5.753	-
Programma Overigen	321	4	316	298-	6	304-
Totale baten en lasten (excl. incidentele baten en lasten)	36.244	35.887	357	36.046	35.798	248

Toelichting incidentele lasten 2024

Cure heeft een voorziening getroffen van 140 k€ voor een correctie op af te dragen pensioenpremies in de periode 2016 - 2024.

Toelichting incidentele baten 2024

Tegemoetkoming van extra huurkosten (50 k€) die Cure eind 2023 / begin 2024 heeft gemaakt in verband met de vertraging van de levering van nieuwe elektrische voertuigen.

5.8 Toelichting op de kostenverdeelstaat van de GR/Grondslag voor de kostentoerekening

Toelichting kostenverdeling

Direct personeel

De directe personeelskosten zijn verdeeld naar activiteit op basis van het aantal gerealiseerde directe uren. In de begroting is uitgegaan van de te verwachten in te zetten uren.

Tractie

De volgende kostensoorten zijn per voertuiggroep op basis van de werkelijke ingezette voertuiguren per activiteit verdeeld: afschrijving, rente, huur, lease, reparatie & onderhoud, schade, brandstof, verzekering en belasting. De overige transportkosten, die niet per voertuig zijn toe te wijzen, zijn verdeeld op basis van het werkelijk aantal voertuiguren per activiteit. In de begroting is uitgegaan van de te verwachten in te zetten voertuiguren.

Inzamelmiddelen

De kosten van inzamelmiddelen zijn op basis van werkelijke kosten (1 op 1) verdeeld naar de gemeenten.

Verwerking

De verwerkingskosten zijn op basis van werkelijke kosten (1 op 1) verdeeld naar de gemeenten.

Diensten derden

Deze kosten zijn op basis van werkelijke kosten (1 op 1) verdeeld naar de gemeenten.

Overige directe kosten

De overige directe kosten zijn op basis van werkelijke kosten (1 op 1) verdeeld naar de gemeenten.

Indirect personeel

De indirecte personeelskosten zijn verdeeld naar activiteit op basis van het aantal gerealiseerde directe uren.

Overige indirecte kosten

De overige indirecte kosten zijn verdeeld naar activiteit op basis van het aantal gerealiseerde directe uren.

Indirecte projectkosten

De projectkosten zijn verdeeld naar activiteit op basis van het aantal gerealiseerde directe uren.

Omzet buiten de begroting om

Deze zijn op basis van werkelijkheid (1 op 1) verdeeld naar de gemeenten.

Buitengewone lasten

Deze zijn op basis van een door het bestuur vastgestelde verhouding verdeeld naar de gemeenten.

Vennootschapsbelasting

Deze zijn op basis van werkelijkheid (1 op 1) verdeeld naar de gemeenten.

5.9 Fiscale eenheid

De vennootschap staat aan het hoofd van de fiscale eenheid voor de omzetbelasting. Op grond daarvan is de vennootschap hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingschuld van de fiscale eenheid als geheel.

5.10 Resultaatbestemming

Het resultaat 2024 is € 157.990 positief, als volgt onderverdeeld naar gemeente:

• Eindhoven	€	137.308
• Geldrop-Mierlo	€	- 29.929
• Valkenswaard	€	50.611
• Niet-Cure gemeenten	€	-
Totaal Cure	€	157.990

Over de dekking van het positieve resultaat ad € 157.990 over 2024 besluit het Algemeen Bestuur bij vaststelling van de jaarrekening. Indien niet besloten wordt tot verrekening blijft een positief Eigen Vermogen binnen GR Cure staan.

5.11 Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het algemeen bestuur op 22 augustus 2024 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 1% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 359.400. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV van oktober 2024.

Bevinding

Het dagelijks bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 51.000 bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 359.400. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het dagelijks bestuur overigens een bedrag van € 51.000 acceptabel op basis van door het algemeen bestuur vastgestelde afspraken.

De geconstateerde afwijkingen betreffen:

Begrotingscriterium	X € 1
1A. Overschrijding lasten programma's	51.000
1B. Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten)	0,0
2. Ongeautoriseerde reservemutaties	0,0
3. Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten, investeringen en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan het Algemeen Bestuur zijn gemeld.	0,0
Totaal begrotingsonrechtmatigheden	51.000
4. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geduid. In de rechtmatigheidsverantwoording wordt verwezen naar dit vooraf vastgestelde beleid.	51.000 0,0

De niet-acceptabele begrotingsonrechtmatigheden worden inhoudelijk in de rechtmatigheidsverantwoording en in de paragraaf bedrijfsvoering toegelicht.	
Voorwaardencriterium	
5. Geen bevindingen.	0,0
M&O criterium	
6. Geen bevindingen.	0,0
Totaal onrechtmatigheden	51.000
Waarvan acceptabel	51.000
Waarvan niet-acceptabel	0,0

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het algemeen bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het dagelijks bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

PERSOONLIJK/VERTROUWELIJK

Gemeenschappelijke Regeling Cure
T.a.v. de heer Zegers
Postbus 7195
5605 JD EINDHOVEN

Eindhoven, 4 juni 2025
Dos. nr. 103314
Behandeld door: S. Vervoort

Geachte heer Zegers,

Inzake: controleverklaring jaarrekening 2024

Hierbij ontvangt u een gewaarmerkt exemplaar van de jaarstukken, met daarin opgenomen de jaarrekening 2024 voorzien van onze controleverklaring d.d. 4 juni 2025. Wij bevestigen u akkoord te gaan met het opnemen van deze controleverklaring in de jaarstukken, die overeenkomt met het bijgevoegde gewaarmerkte exemplaar.

Een exemplaar van het jaarverslag dient te worden ondertekend door de leden van het dagelijks bestuur en dient te worden vastgesteld door het algemeen bestuur. Wij bevestigen u ermee akkoord te gaan dat een afschrift van onze controleverklaring openbaar wordt gemaakt, mits de opgemaakte jaarrekening ongewijzigd wordt vastgesteld.

Openbaarmaking van de controleverklaring is slechts toegestaan tezamen met deze versie van de jaarstukken inclusief jaarrekening. Indien u de jaarstukken en de controleverklaring opneemt op Internet, dient u te waarborgen dat de jaarstukken inclusief jaarrekening goed zijn afgescheiden van andere informatie op de internet-site. Afscheiding kan bijvoorbeeld plaatsvinden door de jaarstukken in niet-bewerkbare vorm als een afzonderlijk bestand op te nemen of door een waarschuwing op te nemen indien de lezer de jaarstukken verlaat ("u verlaat de beveiligde, door de accountant gecontroleerde jaarrekening").

Vertrouwende u hiermede van dienst te zijn geweest en tot het verstrekken van verdere inlichtingen ben ik gaarne bereid.

Hoogachtend,
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

ValidSigned door T.M.M. van Lierop RA MSc
op 04-06-2025

T.M.M. van Lierop RA MSc

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Cure.

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van de Gemeenschappelijke Regeling Cure te Eindhoven gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2024 en van het vermogen van de Gemeenschappelijke Regeling Cure op 31 december 2024 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 het overzicht van baten en lasten over 2024;
- 2 de balans per 31 december 2024;
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2024;
- 4 de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), de door het Algemeen Bestuur vastgestelde financiële beheers- en controleverordening met datum 20 december 2023 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Gemeenschappelijke Regeling Cure zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 359.400. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2024. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn overeengekomen dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 30.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve, of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit

betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- jaarverslag, waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het normenkader en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarrekening.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de Gemeenschappelijke Regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de Gemeenschappelijke Regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de

aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, de door het Algemeen Bestuur vastgestelde financiële beheers- en controleverordening met datum 20 december 2023, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de Gemeenschappelijke Regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de Gemeenschappelijke Regeling in staat is haar financiële risico's op te vangen. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de Gemeenschappelijke Regeling;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het Algemeen Bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 4 juni 2025
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

ValidSigned door T.M.M. van Lierop RA MSc
op 04-06-2025



T.M.M. van Lierop RA MSc

Bijlage 1 – Staat van Baten en Later per participant

Participant gemeente Eindhoven

Bedragen in Euro LASTEN

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Direct personeel	6.289.876	6.803.863	5.989.359
Tractie	3.646.464	3.260.377	3.004.203
Inzamelmiddelen	2.592.001	2.457.981	1.966.994
Verwerking	8.671.843	9.001.955	7.673.622
Diensten derden	105.169	133.686	149.407
Overige directe kosten	998.062	1.038.120	1.002.948
Indirect personeel	2.266.541	1.845.547	2.226.481
Overige indirecte kosten	1.985.570	1.629.256	1.459.479
Projecten	376.898	597.607	369.409
Buitengewone lasten	-	-	-
Vennootschapsbelasting	3.257	4.337	1.333
Totaal lasten	26.935.681	26.772.729	23.843.235
Voordelig saldo	263.675	137.308	104.942
Totaal	27.199.356	26.910.037	23.948.177

BATEN

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Bijdrage exploitatie door Eindhoven	24.120.002	24.120.002	21.650.929
Opbrengsten verwerking	2.984.843	2.658.964	2.236.736
Overige omzet	94.511	131.071	60.512
Buitengewone baten	-	-	-
Totaal baten	27.199.356	26.910.037	23.948.177
Nadelig saldo	-	-	-
Totaal Baten	27.199.356	26.910.037	23.948.177

Bedragen in Euro

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023	Afwijking t.o.v. begroting 2024	Afwijking t.o.v. realisatie 2023
Lasten afvalinzameling	26.935.681	26.772.729	23.843.235	162.952	-2.929.494
Baten afvalinzameling	27.199.356	26.910.037	23.948.177	-289.319	2.961.860
Saldo	263.675	137.308	104.942	-126.367	32.366

Toelichting

Het totale positieve resultaat over 2024 bedraagt 137 k€. Het operationele resultaat is 142 k€ positief. De post onvoorzien bedraagt 0 k€. Het resultaat op vennootschapsbelasting is 4 k€ negatief.

Participant gemeente Geldrop-Mierlo

Bedragen in Euro

LASTEN

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Direct personeel	1.381.680	1.580.157	1.356.646
Tractie	523.332	556.219	475.289
Inzamelmiddelen	277.841	309.968	246.729
Verwerking	1.166.000	1.114.455	1.003.760
Diensten derden	3.842-	26.034-	48.490
Overige directe kosten	331.151	440.649	405.295
Indirect personeel	497.885	428.617	504.319
Overige indirecte kosten	436.165	378.385	330.586
Projecten	82.792	138.791	83.675
Buitengewone lasten	-	-	-
Vennootschapsbelasting	674	898	772
Totaal lasten	4.693.678	4.922.105	4.455.561
Voordelig saldo	57.705		20.900
Totaal	4.751.383	4.922.105	4.476.461

BATEN

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Bijdrage exploitatie door Geldrop-Mierlo	3.981.538	3.981.538	3.564.119
Opbrengsten verwerking	752.000	868.118	891.166
Overige omzet	17.845	42.520	21.176
Buitengewone baten			
Totaal baten	4.751.383	4.892.176	4.476.461
Nadelig saldo		29.929	
Totaal	4.751.383	4.922.105	4.476.461

Bedragen in Euro

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023	Afwijking t.o.v. begroting 2024	Afwijking t.o.v. realisatie 2023
Lasten afvalinzameling	4.693.678	4.922.105	4.455.561	-228.427	-466.544
Baten afvalinzameling	4.751.383	4.892.176	4.476.461	140.793	415.715
Saldo	57.705	-29.929	20.900	-87.634	-50.829

Toelichting

Het totale positieve resultaat over 2024 bedraagt -30 k€. Het operationele resultaat is -29 k€ positief. De post onvoorzien bedraagt 0 k€. Het resultaat op vennootschapsbelasting is 1 k€ negatief.

Participant gemeente Valkenswaard

Bedragen in Euro

LASTEN

	Begroting	Realisatie	Realisatie
	2024	2024	2023
Direct personeel	996.115	1.188.782	1.018.632
Tractie	607.276	574.083	504.170
Inzamelmiddelen	202.863	243.543	153.038
Verwerking	1.316.000	1.204.343	1.089.324
Diensten derden	77.285	5.517	42.476
Overige directe kosten	126.824	210.296	140.875
Indirect personeel	358.947	322.457	378.666
Overige indirecte kosten	314.451	284.666	248.219
Projecten	59.689	104.415	62.827
Buitengewone lasten	-	-	-
Vennootschapsbelasting	351	679	252
Totaal lasten	4.059.801	4.138.781	3.638.479

Voordelig saldo	35.482	50.611	154.815
-----------------	--------	--------	---------

Totaal	4.095.283	4.189.392	3.793.294
---------------	------------------	------------------	------------------

BATEN

	Begroting	Realisatie	Realisatie
	2024	2024	2023
Bijdrage exploitatie door Valkenswaard	3.770.643	3.770.643	3.381.127
Opbrengsten verwerking	314.000	398.554	385.349
Overige omzet	10.640	20.195	9.337
Buitengewone baten	-	-	17.481
Totaal baten	4.095.283	4.189.392	3.793.294

Bedragen in Euro

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023	Afwijking t.o.v. begroting 2024	Afwijking t.o.v. realisatie 2023
Lasten afvalinzameling	4.059.801	4.138.781	3.638.479	-78.980	-500.302
Baten afvalinzameling	4.095.283	4.189.392	3.793.294	94.109	396.098
Saldo	35.482	50.611	154.815	15.129	-104.204

Toelichting

Het totale positieve resultaat over 2024 bedraagt 51 k€. Het operationele resultaat is 51 k€ positief. De post onvoorzien bedraagt 0 k€.

Niet-Cure gemeenten

Bedragen in Euro LASTEN

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Direct personeel	82.941	39.070	28.634
Tractie	37.404	25.706	12.751
Inzamelmiddelen	16.392	16.388	13.862
Verwerking	-	-	-
Diensten derden	-	-	27.122
Overige directe kosten	-	-	-
Indirect personeel	29.888	10.598	10.644
Overige indirecte kosten	26.183	9.356	6.978
Projecten	4.970	3.432	1.766
Buitengewone lasten	-	-	-
Vennootschapsbelasting	-	-	-
Totaal lasten	197.778	104.550	101.757
Voordelig saldo	-	-	-
Totaal	197.778	104.550	101.757

BATEN

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Bijdrage door niet-Cure gemeenten	-	-	-
Opbrengsten verwerking	-	-	-
Overige omzet	197.778	104.550	101.757
Buitengewone baten	-	-	-
Totaal baten	197.778	104.550	101.757
Nadelig saldo	-	-	-
Totaal	197.778	104.550	101.757

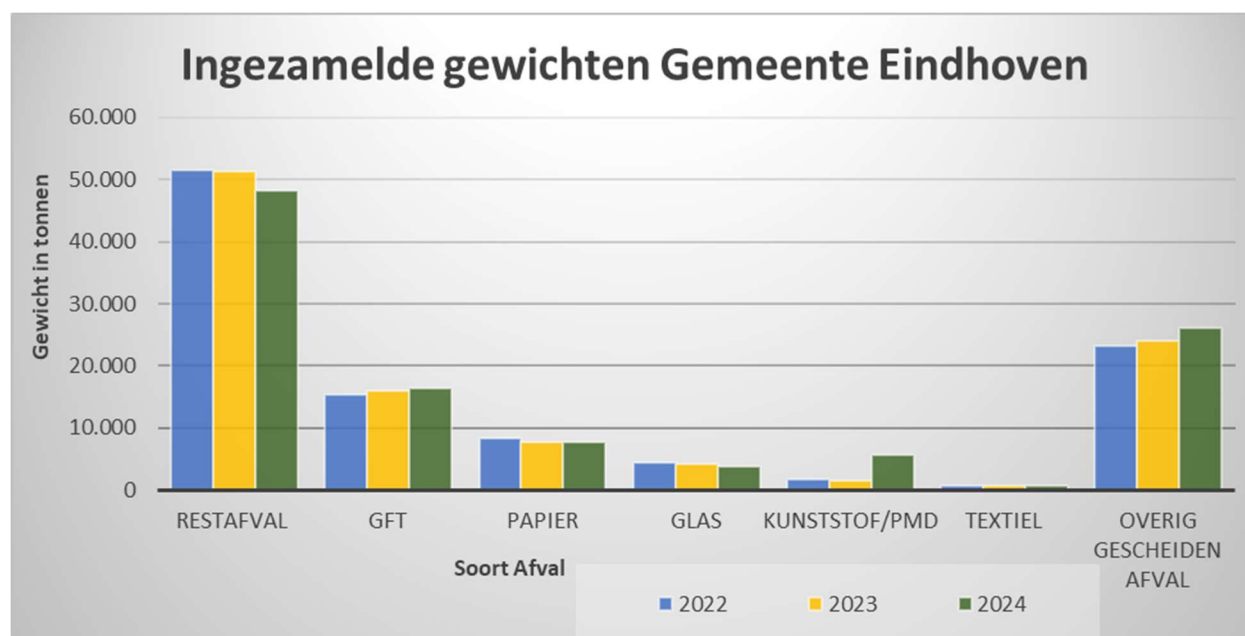
Bijlage 2 - Specificaties per gemeente

Gemeente Eindhoven

Eindhoven				
Per programma / kostensoort	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Verschil begroot vs. realisatie
Bedragen x € 1.000				
Programma Afval				
Direct personeel	5.989	6.290	6.804	-514
Tractie	3.004	3.646	3.260	386
Inzamelmiddelen	1.967	2.592	2.458	134
Verwerking	5.437	5.687	6.343	-656
Diensten derden	149	105	134	-29
Overige directe kosten	1.003	998	1.038	-40
Omzet buiten begroting	-61	-95	-131	37
Totaal programma Afval	17.489	19.224	19.906	-682
Programma Overhead				
Indirect personeel	2.226	2.267	1.846	421
Overige indirecte kosten	1.459	1.986	1.629	356
Projecten	369	377	598	-221
Totaal programma Overhead	4.055	4.629	4.072	557
Saldo lasten - baten	21.545	23.853	23.978	-125
Onvoorzien		264		264
Buitengewone resultaten				0
Vennootschapsbelasting	1	3	4	-1
Bijdrage Eindhoven	21.546	24.120	23.983	137

Eindhoven				
Per product / soort afval	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Vershil begroot vs. realisatie
Bedragen x € 1.000				
1. HVOD	13.188	14.212	13.844	368
a. Restafval lasten	10.027	10.593	11.259	-666
a. Restafval baten	0	0	-760	760
b. Bijzet	464	505	518	-12
c. Grof huisvuil	98	129	57	72
d. GFT	2.599	2.985	2.771	214
2. Papier	1.866	2.739	1.996	743
Lasten	2.465	3.444	2.766	678
Baten	-598	-705	-770	65
3. Kunststof / PMD	-63	-499	183	-683
Lasten	354	417	192	225
Baten	-417	-916	-9	-907
4. Luiers	0	0	0	0
5. Glas	59	80	120	-41
Lasten	327	352	391	-39
Baten	-268	-272	-270	-2
6. Textiel	-22	-18	151	-169
Lasten	341	591	369	222
Baten	-364	-609	-217	-392
7. Milieustraten	5.160	5.965	5.515	450
Lasten	5.750	6.448	6.147	300
Baten	-590	-483	-632	149
8. Containerbeheer	842	962	1.348	-386
9. Klantenservice	506	407	868	-461
10. Overige	71	101	83	17
11. Omzet buiten begroting	-61	-95	-131	37
Saldo lasten - baten	21.545	23.853	23.978	-125
Onvoorzien	0	264	0	264
Buitengewone resultaten	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	1	3	4	-1
Bijdrage Eindhoven	21.546	24.120	23.983	137

Hoeveelheid ingeleverd afval



Ingezameld afval in tonnen Eindhoven	2022	2023	2024	Verschil 2024 t.o.v. 2023
Restafval	51.505	51.318	48.177	-3.141
GFT	15.396	16.037	16.424	388
Papier	8.203	7.671	7.596	-75
Glas	4.399	4.179	3.811	-368
Kunststof/pmd	1.657	1.526	5.619	4.093
Textiel	605	573	602	29
Overig gescheiden afval	23.140	23.928	26.151	2.223
Totaal	104.905	105.232	108.381	3.149

Verdeling gewichten per voorziening Eindhoven	Procentuele verdeling 2023	2023	Procentuele verdeling 2024	2024
Haalvoorziening (HAH+verzamelcontainers)	71,0%	74.751	68,9%	74.635
Brengvoorziening (Milieustraten)	29,0%	30.481	31,1%	33.745
Totaal	100,0%	105.232	100,0%	108.381

De totale hoeveelheid ingezameld afval is gestegen (3,0% meer dan in 2023). Op de milieustraten werd 10,7% meer afval gestort. Er werd binnen de haalvoorziening 0,2% minder ingezameld.

Scheidingspercentage in tonnen

Scheidingspercentage totaal Eindhoven	Procentuele verdeling 2023	2023	Procentuele verdeling 2024	2024
Niet gescheiden (restafval)	48,8%	51.318	44,5%	48.177
Gescheiden afval	51,2%	53.914	55,5%	60.204
Totaal	100,0%	105.232	100,0%	108.381

Scheidingspercentage haalvoorziening Eindhoven	Procentuele verdeling 2023	2023	Procentuele verdeling 2024	2024
Niet gescheiden (restafval)	63,2%	47.251	58,2%	43.458
Gescheiden afval	36,8%	27.500	41,8%	31.178
Totaal	100,0%	74.751	100,0%	74.635

Scheidingspercentage brengvoorziening Eindhoven	Procentuele verdeling 2023	2023	Procentuele verdeling 2024	2024
Niet gescheiden (restafval)	13,3%	4.067	14,0%	4.719
Gescheiden afval	86,7%	26.414	86,0%	29.026
Totaal	100,0%	30.481	100,0%	33.745

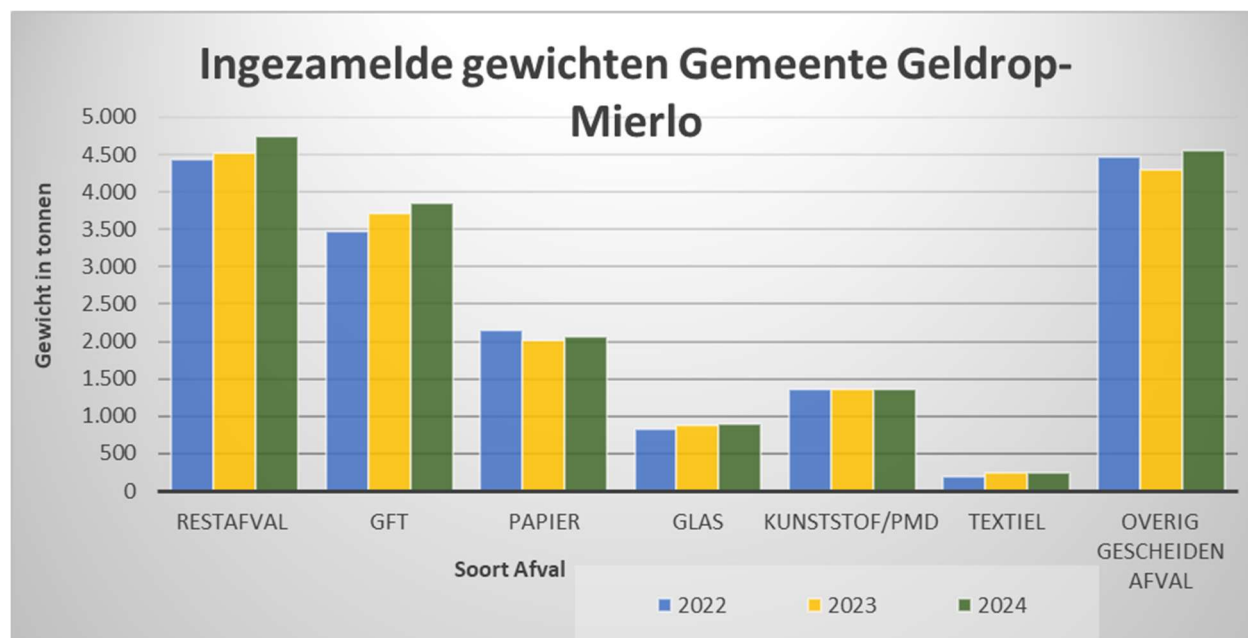
Het scheidingsrendement is met 4,3%-punt gestegen naar 55,5%. Per inwoner is circa 193,7 kg restafval ingezameld.

Gemeente Geldrop-Mierlo

Geldrop - Mierlo				
Per programma / kostensoort	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Verschil begroot vs. realisatie
Bedragen x € 1.000				
Programma Afval				
Direct personeel	1.357	1.382	1.580	-198
Tractie	475	523	556	-33
Inzamelmiddelen	247	278	310	-32
Verwerking	113	414	246	168
Diensten derden	48	-4	-26	22
Overige directe kosten	405	331	441	-109
Omzet buiten begroting	-21	-18	-43	25
Totaal programma Afval	2.624	2.906	3.065	-158
Programma Overhead				
Indirect personeel	504	498	429	69
Overige indirecte kosten	331	436	378	58
Projecten	84	83	139	-56
Totaal programma Overhead	919	1.017	946	71
Saldo lasten - baten	3.542	3.923	4.011	-87
Onvoorzien		58		58
Buitengewone resultaten				0
Vennootschapsbelasting	1	1	1	0
Bijdrage Geldrop - Mierlo	3.543	3.982	4.011	-30

Geldrop - Mierlo				
Per product / soort afval	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Vershil begroot vs. realisatie
Bedragen x € 1.000				
1. HVOD	1.256	1.308	1.383	-75
a. Restafval lasten	705	766	763	4
a. Restafval baten	0	0	0	0
b. Bijzet	0	0	3	-3
c. Grof huisvuil	1	2	4	-2
d. GFT	550	540	614	-74
2. Papier	304	296	429	-133
Lasten	457	474	640	-166
Baten	-153	-178	-211	33
3. Kunststof / PMD	145	174	254	-80
Lasten	519	504	608	-104
Baten	-374	-330	-354	24
4. Luiers	80	78	75	3
5. Glas	-8	-1	-6	5
Lasten	50	50	57	-7
Baten	-59	-51	-63	12
6. Textiel	-34	24	43	-19
Lasten	117	108	130	-22
Baten	-152	-84	-88	4
7. Milieustraten	1.616	1.927	1.685	243
Lasten	1.769	2.036	1.837	199
Baten	-153	-109	-152	43
8. Containerbeheer	68	75	109	-34
9. Klantenservice	58	45	74	-29
10. Overige	79	15	8	7
11. Omzet buiten begroting	-21	-18	-43	25
Saldo lasten - baten	3.542	3.923	4.011	-87
Onvoorzien	0	58	0	58
Buitengewone resultaten	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	1	1	1	0
Bijdrage Geldrop - Mierlo	3.543	3.982	4.011	-30

Hoeveelheid ingeleverd afval



Ingezameld afval in tonnen Geldrop-Mierlo	2022	2023	2024	Verschil 2024 t.o.v. 2023
Restafval	4.422	4.524	4.736	213
GFT	3.461	3.713	3.852	138
Papier	2.152	2.006	2.059	52
Glas	825	871	887	16
Kunststof/pmd	1.349	1.362	1.362	0
Textiel	195	235	239	4
Overig gescheiden afval	4.466	4.288	4.545	258
Totaal	16.869	16.999	17.680	681

Verdeling gewichten per voorziening Geldrop-Mierlo	Procentuele verdeling 2023	2023	Procentuele verdeling 2024	2024
Haalvoorziening (HAH+verzamelcontainers)	60,9%	10.350	61,0%	10.785
Brengvoorziening (Milieustraat)	39,1%	6.649	39,0%	6.896
Totaal	100,0%	16.999	100,0%	17.680

De totale hoeveelheid ingezameld afval steeg met 4,0%. Zowel bij de haal- als brengvoorziening is meer afval ingezameld dan in 2023.

Scheidingspercentage in tonnen

Scheidingspercentage totaal Geldrop-Mierlo	Procentuele verdeling 2023	2023	Procentuele verdeling 2024	2024
Niet gescheiden (restafval)	26,6%	4.524	26,8%	4.736
Gescheiden afval	73,4%	12.475	73,2%	12.944
Totaal	100,0%	16.999	100,0%	17.680

Scheidingspercentage haalvoorziening Geldrop-Mierlo	Procentuele verdeling 2023	2023	Procentuele verdeling 2024	2024
Niet gescheiden (restafval)	33,0%	3.416	32,9%	3.543
Gescheiden afval	67,0%	6.935	67,1%	7.242
Totaal	100,0%	10.350	100,0%	10.785

Scheidingspercentage brengvoorziening Geldrop-Mierlo	Procentuele verdeling 2023	2023	Procentuele verdeling 2024	2024
Niet gescheiden (restafval)	16,7%	1.108	17,3%	1.193
Gescheiden afval	83,3%	5.541	82,7%	5.702
Totaal	100,0%	6.649	100,0%	6.896

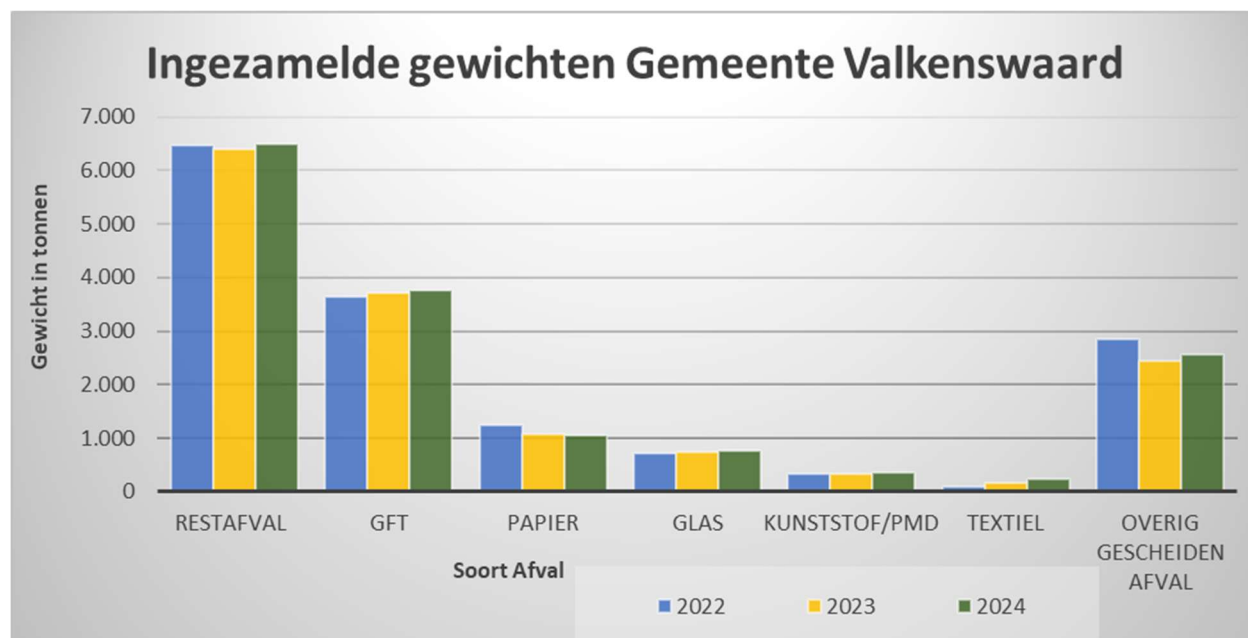
Het totale scheidingsrendement is met 0,2%-punt gedaald naar 73,2%. De landelijke VANG-doelstelling in 2020 van 75% scheiding is hiermee bijna bereikt. Per inwoner is circa 116,3 kg restafval ingezameld, maar dit is niet helemaal representatief omdat dit inclusief het door inwoners van Heeze-Leende en Sterksel op de milieustraat gestorte afval is.

Gemeente Valkenswaard

Valkenswaard				
Per programma / kostensoort	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Verschil begroot vs. realisatie
Bedragen x € 1.000				
Programma Afval				
Direct personeel	1.019	996	1.189	-193
Tractie	504	607	574	33
Inzamelmiddelen	153	203	244	-41
Verwerking	704	1.002	806	196
Diensten derden	42	77	6	72
Overige directe kosten	141	127	210	-83
Omzet buiten begroting	-9	-11	-20	10
Totaal programma Afval	2.554	3.002	3.008	-6
Programma Overhead				
Indirect personeel	379	359	322	36
Overige indirecte kosten	248	314	285	30
Projecten	63	60	104	-45
Totaal programma Overhead	690	733	712	22
Saldo lasten - baten	3.244	3.735	3.719	15
Onvoorzien	0	35	0	35
Buitengewone resultaten	-17	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	1	0
Bijdrage Valkenswaard	3.226	3.771	3.720	51

Valkenswaard				
Per product / soort afval	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Vershil begroot vs. realisatie
Bedragen x € 1.000				
1. HVOD	1.977	2.302	2.163	139
a. Restafval lasten	1.305	1.522	1.437	85
a. Restafval baten	0	0	0	0
b. Bijzet	0	2	3	-1
c. Grof huisvuil	0	0	0	0
d. GFT	671	778	723	55
2. Papier	287	204	316	-112
Lasten	376	296	432	-136
Baten	-89	-92	-116	24
3. Kunststof / PMD	-11	0	80	-80
Lasten	77	76	174	-98
Baten	-88	-76	-94	18
4. Luiers	0	0	0	0
5. Glas	-5	-5	7	-11
Lasten	42	41	61	-19
Baten	-47	-46	-54	8
6. Textiel	-9	28	71	-43
Lasten	90	76	150	-74
Baten	-99	-48	-79	31
7. Milieustraten	910	1.116	948	168
Lasten	973	1.168	1.003	165
Baten	-63	-52	-56	4
8. Containerbeheer	49	57	74	-17
9. Klantenservice	56	42	74	-32
10. Overige	0	0	7	-7
11. Omzet buiten begroting	-9	-11	-20	10
Saldo lasten - baten	3.244	3.735	3.719	15
Onvoorzien	0	35	0	35
Buitengewone resultaten	-17	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	1	0
Bijdrage Valkenswaard	3.226	3.771	3.720	51

Hoeveelheid ingeleverd afval



Ingezameld afval in tonnen Valkenswaard	2022	2023	2024	Verschil 2024 t.o.v. 2023
Restafval	6.465	6.385	6.493	107
GFT	3.647	3.700	3.768	68
Papier	1.238	1.078	1.058	-20
Glas	711	729	766	37
Kunststof/pmd	331	340	358	18
Textiel	98	155	245	90
Overig gescheiden afval	2.837	2.431	2.558	128
Totaal	15.328	14.818	15.246	428

Verdeling gewichten per voorziening Valkenswaard	Procentuele verdeling 2023	2023	Procentuele verdeling 2024	2024
Haalvoorziening (HAH+verzamelcontainers)	77,6%	11.506	77,0%	11.735
Brengvoorziening (Milieustraat)	22,4%	3.312	23,0%	3.510
Totaal	100,0%	14.818	100,0%	15.246

De totale hoeveelheid ingezameld afval is met 2,9% gestegen. Op de milieustraten werd 6,0% meer afval gestort en huis aan huis is de hoeveelheid afval gestegen met 2,0%.

Scheidingspercentage in tonnen

Scheidingspercentage totaal Valkenswaard	Procentuele verdeling 2023	2023	Procentuele verdeling 2024	2024
Niet gescheiden (restafval)	43,1%	6.385	42,6%	6.493
Gescheiden afval	56,9%	8.432	57,4%	8.753
Totaal	100,0%	14.818	100,0%	15.246

Scheidingspercentage haalvoorziening Valkenswaard	Procentuele verdeling 2023	2023	Procentuele verdeling 2024	2024
Niet gescheiden (restafval)	51,9%	5.973	51,9%	6.086
Gescheiden afval	48,1%	5.533	48,1%	5.650
Totaal	100,0%	11.506	100,0%	11.735

Scheidingspercentage brengvoorziening Valkenswaard	Procentuele verdeling 2023	2023	Procentuele verdeling 2024	2024
Niet gescheiden (restafval)	12,5%	412	11,6%	407
Gescheiden afval	87,5%	2.900	88,4%	3.103
Totaal	100,0%	3.312	100,0%	3.510

Het scheidingsrendement is met 0,5%-punt gestegen naar 57,4%. Per inwoner is circa 205,2 kg per inwoner ingezameld, maar dit kengetal geeft een vertroebeld beeld omdat dit inclusief het door inwoners van Heeze-Leende en Sterksel op de milieustraat gestorte afval is.

Niet-Cure gemeenten

Niet-Cure gemeenten				
Per programma / kostensoort	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Verschil begroot vs. realisatie
Bedragen x € 1.000				
Programma Afval				
Direct personeel	29	83	39	44
Tractie	13	37	26	12
Inzamelmiddelen	14	16	16	0
Verwerking	0	0	0	0
Diensten derden	27	0	0	0
Overige directe kosten	0	0	0	0
Omzet buiten begroting	-102	-198	-105	-93
Totaal programma Afval	-19	-61	-23	-38
Programma Overhead				
Indirect personeel	11	30	11	19
Overige indirecte kosten	7	26	9	17
Projecten	2	5	3	2
Totaal programma Overhead	19	61	23	38
Saldo lasten - baten	0	0	0	0
Onvoorzien	0	0	0	0
Buitengewone resultaten	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0
Bijdrage niet-Cure gemeenten	0	0	0	0

Niet-Cure gemeenten				
Per product / soort afval	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Vershil begroot vs. realisatie
Bedragen x € 1.000				
1. HVOD	0	0	0	0
a. Restafval lasten				0
a. Restafval baten				0
b. Bijzet				0
c. Grof huisvuil				0
d. GFT				0
2. Papier	0	0	0	0
Lasten				0
Baten				0
3. Kunststof / PMD	0	0	0	0
Lasten				0
Baten				0
4. Luiers				0
5. Glas	0	0	0	0
Lasten				0
Baten				0
6. Textiel	0	0	0	0
Lasten				0
Baten				0
7. Milieustraten	0	0	0	0
Lasten				0
Baten				0
8. Containerbeheer	102	198	105	93
9. Klantenservice				0
10. Overige				0
11. Omzet buiten begroting	-102	-198	-105	-93
Saldo lasten - baten	0	0	0	0
Onvoorzien	0	0	0	0
Buitengewone resultaten	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0
Bijdrage niet-Cure gemeenten	0	0	0	0